

# Urząd Transportu Kolejowego

<https://www.utk.gov.pl/pl/uslugi/zaradcy-infrastruktury/uslugi-dla-zaradcow/10894,Zglaszanie-zmian-do-systemu-zaradzania-bezpieczenstwem-i-systemu-zaradzania-ut.html>  
2020-09-25, 12:59

## Zgłaszanie zmian do systemu zarządzania bezpieczeństwem i systemu zarządzania utrzymaniem

W przypadku zmian wprowadzonych do systemu zarządzania bezpieczeństwem lub utrzymaniem w trakcie prowadzenia działalności. Jeżeli chcesz zgłosić zmianę do systemu zarządzania bezpieczeństwem lub utrzymaniem powiadom o tym prezesa UTK.

### KTO?

- Zarządca infrastruktury posiadający autoryzację bezpieczeństwa;
- Przewoźnik kolejowy posiadający certyfikat bezpieczeństwa część A;
- Podmiot odpowiedzialny za utrzymanie posiadający certyfikat podmiotu odpowiedzialnego za utrzymanie wagonów towarowych (ECM);
- Podmiot posiadający certyfikat funkcji systemu utrzymania.

### CO ZROBIĆ?

Jeśli wprowadziłeś zmiany do swojego systemu zarządzania bezpieczeństwem lub utrzymaniem powiadom o tym pisemnie (za potwierdzeniem odbioru) Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego załączając zmienione strony dokumentacji.

### CO PRZYGOTOWAĆ?

Pamiętaj, że wprowadzane zmiany do dokumentacji systemu zarządzania bezpieczeństwem lub utrzymaniem należy nanieść na treść dokumentu i udokumentować je zgodnie z

obowiązującą w Twoim przedsiębiorstwie procedurą.

Zmiany wynikające z nowych aktów prawnych, powinieneś wprowadzać niezwłocznie po ich wejściu w życie. Dokonane zmiany powinieneś odnotować w formularzu „Wykaz dokonanych zmian w dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem /Utrzymaniem”. Jeśli nie posiadasz takiego formularza powinieneś go założyć i włączyć do „SMS”/„MMS”. Formularz ten powinien zawierać przynajmniej poniższe dane:

- Lp.;
- Numer kolejny zmiany;
- Nr stron na których dokonano zmian;
- Podstawa wprowadzenia zmian;
- Data naniesienia zmian;
- Data przesłania zmiany do Prezesa UTK;
- Podpis osoby dokonującej zmian.

Jeśli wprowadziłeś zmiany, które ograniczą czytelność dokumentacji znajdującej się w posiadaniu UTK, załącz również wersję elektroniczną ujednocionej wersji dokumentacji systemu zarządzania.

Twoja dokumentacja powinna posiadać ciągłą numerację stron lub oddzielną numerację stron dla „Księgi” jak i poszczególnych procedur, pod warunkiem, że na stronie, na której widnieje wykaz procedur obok numeru i tytułu procedury wskażesz liczbę stron procedury.

Pamiętaj o tym, by złożone przez Ciebie dokumenty były właściwie podpisane. Jeżeli występujesz w imieniu spółki prawa handlowego, to pamiętaj o obowiązujących zasadach reprezentacji.

## GDZIE?

Zmienioną dokumentację możesz złożyć osobiście, Centrali UTK (Urząd Transportu Kolejowego, Al. Jerozolimskie 134, 02 – 305 Warszawa) lub jednego z Oddziałów Terenowych Urzędu.

Możesz również wysłać dokumentację pocztą. Dokładne dane teleadresowe [Oddziałów Terenowych](#) znajdziesz na dole strony internetowej po kliknięciu w interesującą Cię jednostkę.

## ILE ZAPŁACISZ?

Zgłoszenie zmiany do dokumentacji systemu zarządzania bezpieczeństwem lub utrzymaniem jest bezpłatne.

## ILE BĘDZIESZ CZEKAĆ?

Zgłoszenie zmiany do dokumentacji systemu zarządzania bezpieczeństwem lub utrzymaniem jest wyłącznie do wiadomości Prezesa UTK, który nie przekazuje żadnej informacji zwrotnej w tym zakresie.

## POWIĄZANE USŁUGI

Zmiana autoryzacji bezpieczeństwa;

Zmiana certyfikatów bezpieczeństwa;

Zmiana certyfikatów podmiotów odpowiedzialnych za utrzymanie wagonów towarowych (ECM);

Zmiana certyfikatów funkcji systemu utrzymania.

## PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1727, z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Transportu z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie systemu zarządzania bezpieczeństwem w transporcie kolejowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 328);
- Rozporządzenie Komisji (UE) NR 445/2011 z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie systemu certyfikacji podmiotów odpowiedzialnych za utrzymanie w zakresie obejmującym wagony towarowe oraz zmieniające rozporządzenie (WE) nr 653/2007;
- Rozporządzenie Komisji (WE) NR 653/2007 z dnia 13

czerwca 2007 r. w sprawie stosowania wspólnego europejskiego wzoru certyfikatów bezpieczeństwa i wniosków o ich wydanie zgodnie z art. 10 dyrektywy 2004/49/WE Parlamentu Europejskiego i Rady oraz w sprawie okresu ważności certyfikatów bezpieczeństwa wydanych na mocy dyrektywy 2001/14/WE Parlamentu Europejskiego i Rady (Dz. Urz. UE L 153 z 14.6.2007, str. 9);