

Zmiana certyfikatu ECM

16 czerwca 2020 r. weszło w życie rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2019/779 z dnia 16 maja 2019 r. ustanawiające szczegółowe przepisy dotyczące systemu certyfikacji podmiotów odpowiedzialnych za utrzymanie pojazdów zgodnie z dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/798 oraz uchylające rozporządzenie Komisji (UE) nr 445/2011. Rozporządzenie to określa system certyfikacji ECM w odniesieniu do wszystkich kategorii pojazdów kolejowych.

W JAKICH PRZYPADKACH?

Jeżeli dokonujesz zmian w certyfikacie ECM:

- związanych ze zmianą nazwy lub adresu przedsiębiorstwa;
- związanych ze zmianą zakresu certyfikatu, np. w zakresie realizowanych funkcji utrzymania czy objęcia certyfikatem wagonów specjalnych do przewozu towarów niebezpiecznych w przypadku wagonów towarowych;
- zmian związanych z rozszerzeniem certyfikatu o inną kategorię pojazdu;

musisz wystąpić o zmianę certyfikatu ECM.

Wniosek o zmianę certyfikatu ECM rozpatrywany jest w oparciu o zasady opisane w wewnętrznej procedurze UTK.

KTO?

Wnioskującym o zmianę certyfikatu ECM może być dowolny podmiot posiadający już certyfikat ECM.

POWIĄZANE INFORMACJE

- [Wydanie nowego certyfikatu ECM](#)
- [Odnowienie ważności certyfikatu ECM](#)
- [Wydanie certyfikatu zgodności w zakresie funkcji utrzymania](#)

CO ZROBIĆ?

Powinieneś złożyć poprawnie wypełniony formularz wniosku o wydanie nowego certyfikatu ECM wraz z dokumentami wymienionymi poniżej.

CO PRZYGOTOWAĆ?

By złożyć skutecznie wniosek o zmianę certyfikatu ECM powinieneś:

- wypełnić poprawnie [formularz wniosku](#), zgodnie z załącznikiem III (cz.1) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2019/779 wraz z załączonymi dokumentami;
- załączyć pismo informujące o zmianach w posiadanym certyfikacie ECM;
- załączyć dokumentację z procesu oceny znaczenia zmiany, przeprowadzoną zgodnie z posiadanym systemem zarządzania utrzymaniem;
- załączyć aktualną dokumentację Systemu Zarządzania Utrzymaniem;
- wnieść opłatę, w sposób opisany w punkcie poniżej;
- wypełnić [listę kontrolną](#) dotyczącą kryteriów zgodności z załącznikiem II do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2019/779;
- wypełnić formularz [Dodatkowe informacje o podmiocie składającym wniosek o certyfikat ECM lub w funkcji utrzymania](#).
- złożyć dokument pełnomocnictwa wraz z dowodem jego opłacenia (jeśli ustanowiłeś pełnomocnika), w sposób opisany w punkcie poniżej.

Formularz wniosku możesz wypełnić w formie elektronicznej lub pisemnej. Jednak weź pod uwagę, że forma elektroniczna jest bardziej czytelna i może ustrzec przed błędami.

Pamiętaj o tym, by złożone przez Ciebie dokumenty były właściwie podpisane. Jeżeli występujesz w imieniu spółki prawa

handlowego, to pamiętaj o obowiązujących zasadach reprezentacji.

GDZIE?

Wniosek możesz złożyć osobiście, Centrali UTK (*Urząd Transportu Kolejowego, Al. Jerozolimskie 134, (02 - 305 Warszawa)*) lub jednego z Oddziałów Terenowych UTK.

Dokładne dane teleadresowe [oddziałów terenowych](#) znajdziesz na dole strony internetowej po kliknięciu w interesującą Cię jednostkę.

Możesz również wysłać wniosek pocztą.

Wniosek można złożyć również za pośrednictwem platformy ePUAP. Pamiętaj jednak o tym, żeby dokumenty składane za pośrednictwem ePUAP były podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.

ILE ZAPŁACISZ?

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2021 r. w sprawie opłat pobieranych przez Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego za zmianę certyfikatu podmiotu odpowiedzialnego za utrzymanie pojazdu kolejowego (ECM) zapłacisz 7 000 zł.

Opłatę należy wnieść w momencie składania wniosku na [rachunek bankowy](#) Urzędu Transportu Kolejowego.

Opłata za pełnomocnictwo

W przypadku złożenia dokumentu pełnomocnictwa wnieść opłatę skarbową na [rachunek bankowy](#) organu podatkowego, zgodnie z właściwością miejscową.

ILE BĘDZIESZ CZEKAĆ?

Na rozpatrzenie wniosku o zmianę certyfikatu ECM będziesz czekał do 4 miesięcy. Należy jednak pamiętać, że w przypadku pojawienia się nieprawidłowości podczas analizy formalnej

przesłanej dokumentacji, czas 4 miesięcy będzie biegł od chwili przedłożenia poprawnie uzupełnionych wszystkich niezbędnych informacji oraz stosownych materiałów potrzebnych do rozpatrzenia wniosku.

Pamiętaj, że każda sprawa ma charakter indywidualny i faktyczny czas jej rozpatrzenia może być inny niż pierwotnie wskazany.

Miej również na uwadze, że jeżeli rozszerzysz zakres certyfikatu o inną kategorię pojazdów Prezes UTK może przeprowadzić audyt certyfikujący według zasad opisanych poniżej. Jeżeli podczas audytu pojawią się niezgodności, zostaniesz zobowiązany do działań naprawczych w celu ich usunięcia w terminie do 6 miesięcy, co automatycznie wydłuża okres rozpatrywania wniosku.

AUDYT CERTYFIKUJĄCY

Jeżeli złożony wniosek będzie kompletny to audyt zwykle zostanie przeprowadzony w drugim miesiącu od daty jego złożenia.

Zasady przeprowadzania oraz dokumentowania audytu określone są w wewnętrznej procedurze UTK dotyczącej przeprowadzania audytów, według której:

- wraz z zawiadomieniem otrzymasz plan audytu;
- w trakcie audytu zespół oceniający przeprowadzi wywiady i zbierze próbki dokumentów jako dowody z audytu;
- stwierdzone podczas audytu rozbieżności z wymaganiami audytorzy odnotują jako niezgodności, które zostaną zapisane w Raporcie z audytu;
- po zakończeniu audytu będziesz miał 2 tygodnie na sporządzenie i przedłożenie do Prezesa UTK Planu działań dotyczącego usunięcia niezgodności;
- dowody na usunięcie niezgodności musisz przedłożyć w terminie wskazanym w Planie działania jednak nie

dłuższym niż 6 miesięcy od zakończenia audytu;

- po analizie Twoich działań audytorzy prześlą jej wyniki do Komitetu Certyfikującego działającego przy Prezesie UTK;
- Komitet Certyfikujący przedstawi Prezesowi UTK odpowiednią rekomendację adekwatną do wyników oceny, na podstawie której Prezes UTK wyda stosowną decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania certyfikatu.

Procedura przeprowadzania audytu zapewnia, że wyznaczeni audytorzy są niezależni i bezstronni, a wszystkie pozyskane w trakcie audytu informacje i dowody mają charakter poufny.

POWIĄZANE USŁUGI

- [przedłużenie certyfikatu ECM;](#)
- [wydanie nowego certyfikatu ECM;](#)
- [dobrowolna certyfikacja \(dla podmiotów spełniających kryteria funkcji innych niż funkcja zarządzania\).](#)

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym;
- Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2019/779 z dnia 16 maja 2019 r. ustanawiające szczegółowe przepisy dotyczące systemu certyfikacji podmiotów odpowiedzialnych za utrzymanie pojazdów zgodnie z dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/798 oraz uchylające rozporządzenie Komisji (UE) nr 445/2011;
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2021 r. w sprawie opłat pobieranych przez Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego;
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września

2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej.