**………………………………………… ……………………….**

 (pieczątka przedsiębiorcy) (miejscowość, data)

**………………………………………….**

(Nr pisma)

**WNIOSEK O PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI ŚWIADECTWA BEZPIECZEŃSTWA UPRAWNIAJĄCEGO PRZEDSIĘBIORCĘ DO ZARZĄDZANIA INFRASTRUKTURĄ I WYKONYWANIA PRZEWOZÓW W METRZE
NR …… /M/ ……… Z DNIA ……… WAŻNEGO DO DNIA ………………**

Zgodnie z art. 13 ust 1a pkt 1a w związku z art.17d ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym, zwracam się z wnioskiem o przedłużenie ważności świadectwa bezpieczeństwa uprawniającego przedsiębiorcę do zarządzania infrastrukturą i wykonywania przewozów w metrze.

1. **Dane kontaktowe organu wydającego świadectwo bezpieczeństwa**
	1. Organ, do którego kierowany jest wniosek: **Prezes Urzędu Transportu Kolejowego**
	2. Pełny adres pocztowy: Al. Jerozolimskie 134, 02-305 Warszawa
2. **Informacje o wnioskodawcy**
	1. Nazwa prawna przedsiębiorcy:……………………………………………………..

(zgodna z KRS bądź wpisem do ewidencji działalności gospodarczej)

……………………………………..……………………………………………….

(ulica, kod pocztowy, miejscowość)

* 1. Pełny adres pocztowy: ………………………………….………………………….
	2. Numer telefonu: ………………………..…………………………………………..
	3. Numer faksu: ……………………………………………………………………….
	4. Adres e-mail: …………………...…………………………………………………..
	5. Strona WWW: ……………………………………………………………………..
1. **Informacje o pełnomocniku lub innej osobie wyznaczonej do kontaktu**

(**Uwaga:** Jeśli w sprawie ustanowiłeś pełnomocnika powinieneś pamiętać o dołączeniu do wniosku dokumentu pełnomocnictwa oraz dowodu uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł od udzielonego pełnomocnictwa. W przypadku złożenia dokumentu pełnomocnictwa w Centrali UTK wnieś opłatę na rachunek bankowy nr 21 10301508 0000 0005 5000 0070 Centrum Obsługi Podatnika Urzędu m.st. Warszawy, ul. Obozowa 57, 01 - 161 Warszawa. Jeżeli złożyłeś pełnomocnictwo w jednym z Oddziałów Terenowych UTK, to wnieś opłatę na rachunek bankowy [właściwego miejscowo](https://www.utk.gov.pl/pl/wolnytekst/5536%2CNumery-kont-dla-wnoszenia-oplat.html) organu podatkowego)

* 1. Nazwisko i imię: ………………………………...…………………………………
	2. Pełny adres pocztowy: ……………………………………………………………..
	3. Numer telefonu: ………………..…………………………………………………..
	4. Numer faksu: ……………………………………………………………………….
	5. Adres e-mail: …………...…………………………………………………………..
1. **Przedłożone dokumenty:**
	1. Wykaz eksploatowanych typów pojazdów kolejowych, typów budowli i typów urządzeń;

(**Uwaga:** W wykazie powinny znaleść się tylko typy pojazdów kolejowych, budowli i urządzeń, które faktycznie eksploatujesz)

* 1. Oświadczenie potwierdzające, że na stanowiskach bezpośrednio związanych z prowadzeniem określonych rodzajów pojazdów kolejowych oraz bezpośrednio związanych z prowadzeniem i bezpieczeństwem ruchu kolejowego zatrudnia się pracowników spełniających warunki określone w ustawie i wydanych na jej podstawie przepisach,
	2. Oświadczenie o posiadaniu aktualnych świadectw sprawności technicznej eksploatowanych pojazdów kolejowych,
	3. Wykaz przepisów wewnętrznych, określających:
1. szczegółowe warunki prowadzenia ruchu kolejowego oraz utrzymania i eksploatacji infrastruktury, a także pojazdów kolejowych;
2. warunki, jakie są obowiązani spełniać pracownicy wykonujący czynności na stanowiskach bezpośrednio związanych z prowadzeniem i bezpieczeństwem ruchu kolejowego oraz prowadzeniem pojazdów kolejowych;
	1. Dokument potwierdzający uiszczenie opłaty z tytułu przedłużenia świadectwa bezpieczeństwa;

(**Uwaga:** Opłatę z tytułu przedłużenia ww. świadectwa bezpieczeństwa wnieś na konto Urzędu Transportu Kolejowego nr 47 1010 1010 0055 0022 3100 0000. Opłata za wydanie ww. świadectwa bezpieczeństwa wynosi 3500 zł)

* 1. Pełnomocnictwo (zgodnie z punktem 3 wniosku);

(**Uwaga:** Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z tym że:

* odpis pełnomocnictwa nie może być poświadczony za zgodność z oryginałem przez innego pełnomocnika;
* radca prawny/adwokat poświadcza tylko swoje pełnomocnictwo; poświadczenie oprócz podpisu powinno zawierać datę i miejscowość;
* notariusz może poświadczyć każde pełnomocnictwo)
	1. Dokument potwierdzający uiszczenie opłaty skarbowej z tytułu udzielenia pełnomocnictwa;

(**Uwaga:**W przypadku złożenia dokumentu pełnomocnictwa w Centrali UTK wnieś opłatę na rachunek bankowy nr 21 10301508 0000 0005 5000 0070 Centrum Obsługi Podatnika Urzędu m.st. Warszawy, ul. Obozowa 57, 01-161 Warszawa. Jeżeli złożyłeś pełnomocnictwo w jednym z Oddziałów Terenowych UTK, wnieś opłatę na rachunek bankowy [właściwego miejscowo](https://www.utk.gov.pl/pl/wolnytekst/5536%2CNumery-kont-dla-wnoszenia-oplat.html) organu podatkowego)

* 1. Inne;

(**Uwaga:** np. odpis uchwały powołującej członka zarządu, podpisującego dokumenty w niniejszym postępowaniu, jeżeli nie został on ujawniony w aktualnym odpisie z KRS)

 należy określić:………………………..………………………..……....

 **…….…………………………………………**

 (podpis wnioskodawcy zgodny z KRS bądź wpisem do ewidencji działalności gospodarczej lub udzielonym pełnomocnictwem)