**………………………………………… ……………………….**

 (pieczątka przedsiębiorcy) (miejscowość, data)

**………………………………………….**

(Nr pisma)

**WNIOSEK O ZMIANĘ DECYZJI NR ……………………………. Z DNIA ……….**

**WYDAJĄCEJ ŚWIADECTWO BEZPIECZEŃSTWA**

**ORAZ ŚWIADECTWA BEZPIECZEŃSTWA NR ……./UK/……..**

**Z DNIA ………………. WAŻNEGO DO DNIA …………….**

**WYDANEGO DLA UŻYTKOWNIKA BOCZNICY KOLEJOWEJ**

Zgodnie z art. 13 ust. 1a pkt 1a w związku z art. 17d ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym, zwracam się z wnioskiem o zmianę decyzji wydającej świadectwo bezpieczeństwa oraz świadectwa bezpieczeństwa dla użytkownika bocznicy kolejowej, o którym mowa w art. 19 ust. 3 wymienionej ustawy.

1. **Dane kontaktowe organu wydającego świadectwo bezpieczeństwa**
	1. Organ, do którego kierowany jest wniosek: **Prezes Urzędu Transportu Kolejowego**
	2. Pełny adres pocztowy: Al. Jerozolimskie 134, 02-305 Warszawa
2. **Informacje o wnioskodawcy**
	1. Nazwa prawna przedsiębiorcy:…….……………………………………………….

(zgodna z KRS bądź wpisem do ewidencji działalności gospodarczej)

……………………………………..……………………….………………………

(ulica, kod pocztowy, miejscowość)

* 1. Pełny adres pocztowy ………………………………………………………………
	2. Numer telefonu: …………………..………………………………………………..
	3. Numer faksu: ……………………………………………………………………….
	4. Adres e-mail: …………………………...…………………………………………..
	5. Strona WWW: …………………….……..………………………………………..
1. **Informacje o pełnomocniku lub innej osobie wyznaczonej do kontaktu**

(**Uwaga:** Jeśli w sprawie ustanowiłeś pełnomocnika powinieneś pamiętać o dołączeniu do wniosku dokumentu pełnomocnictwa oraz dowodu uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł od udzielonego pełnomocnictwa. W przypadku złożenia dokumentu pełnomocnictwa w Centrali UTK wnieś opłatę na rachunek bankowy nr 21 10301508 0000 0005 5000 0070 Centrum Obsługi Podatnika Urzędu m.st. Warszawy, ul. Obozowa 57, 01 - 161 Warszawa. Jeżeli złożyłeś pełnomocnictwo w jednym z Oddziałów Terenowych UTK, to wnieś opłatę na rachunek bankowy właściwego miejscowo organu podatkowego)

* 1. Nazwisko i imię: ...…………………………………………………………………
	2. Pełny adres pocztowy: …………………………………….……………………….
	3. Numer telefonu: ……………………………………………………………………
	4. Numer faksu: ……………………………………………………………………….
	5. Adres e-mail: ……………………………………………………………………….
1. **Przedłożone dokumenty:**
	1. Wykaz zmian;

(**Uwaga:** W wykazie powinny znaleźć się informacje zawierające zapisy przed zmianą, po zmianie oraz uzasadnienie zmiany)

* 1. Oświadczenia o posiadaniu statusu uzytkownika bocznicy kolejowej,

(**Uwaga:** Oświadczenie należy dołączyć tylko w przypadku, gdy zmiana dotyczy zmiany położenia bocznicy kolejowej)

* 1. Oświadczenia o prowadzeniu prac ładunkowych z towarami niebezpiecznymi Regulaminu dla Międzynarodowego Przewozu Kolejami Towarów Niebezpiecznych (RID) i/lub zał. 2 do SMGS;

(**Uwaga:** Oświadczenie należy dołączyć tylko w przypadku, gdy zmiana związana jest z prowadzeniem prac ładunkowych z towarami niebezpieczncych na bocznicy kolejowej)

* 1. Regulamin pracy bocznicy kolejowej uzgodniony przez zarządcę infrastruktury kolejowej, z którą bocznica kolejowa jest połączona;

(**Uwaga:** Regulamin pracy bocznicy należy dołączyć tylko w przypadku, gdy zmiana dotyczy nazwy bocznicy kolejowej, położenia bocznicy kolejowej w decyzji wydającej świadectwo bezpieczeństwa oraz w świadectwie bezpieczeństwa a także zmiany związanej z prowadzeniem prac ładunkowych z towarami niebezpieczncych na bocznicy kolejowej. Regulamin pracy bocznicy kolejowej powinien posiadać pieczątkę, datę podpisania i podpis użytkownika bocznicy kolejowej oraz pieczątkę, datę i podpis uzgodnienia z zarządcą infrastruktury kolejowej - zarządzającym linią kolejową oraz infrastrukturą styczną. Regulamin pracy bocznicy kolejowej może być złożony w oryginale lub kopii. W przypadku złożenia regulaminu pracy bocznicy kolejowej w kopii należy również dołączyć oświadczenie wnioskodawcy informujące, że dokumenty dołączone w kopii do przedmiotowego wniosku są zgodne z oryginałem)

* 1. Dokument potwierdzający uiszczenie opłaty z tytułu zmiany świadectwa bezpieczeństwa dla użytkownika bocznicy kolejowej.

(**Uwaga:** Opłatę z tytułu zmiany ww. świadectwa bezpieczeństwa wnieś na konto Urzędu Transportu Kolejowego nr 47 1010 1010 0055 0022 3100 0000). Opłata za zmianę ww. świadectwa bezpieczeństwa wynosi 1500 zł)

* 1. Pełnomocnictwo (zgodnie z punktem 3 wniosku)

(**Uwaga:** Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z tym że:

* odpis pełnomocnictwa nie może być poświadczony za zgodność z oryginałem przez innego pełnomocnika;
* radca prawny/adwokat poświadcza tylko swoje pełnomocnictwo; poświadczenie oprócz podpisu powinno zawierać datę i miejscowość;
* notariusz może poświadczyć każde pełnomocnictwo)
	1. Dokument potwierdzający uiszczenie opłaty skarbowej z tytułu udzielenia pełnomocnictwa.

(**Uwaga:**W przypadku złożenia dokumentu pełnomocnictwa w Centrali UTK wnieś opłatę na rachunek bankowy nr 21 10301508 0000 0005 5000 0070 Centrum Obsługi Podatnika Urzędu m.st. Warszawy, ul. Obozowa 57, 01-161 Warszawa. Jeżeli złożyłeś pełnomocnictwo w jednym z Oddziałów Terenowych UTK, wnieś opłatę na rachunek bankowy [właściwego miejscowo](https://www.utk.gov.pl/pl/wolnytekst/5536%2CNumery-kont-dla-wnoszenia-oplat.html) organu podatkowego.).

* 1. Inne

(**Uwaga:** np. odpis uchwały powołującej członka zarządu, podpisującego dokumenty w niniejszym postępowaniu, jeżeli nie został on ujawniony w aktualnym odpisie z KRS)

 należy określić:………………………..…………………....…………....

 **…….…………………………………………**

 (podpis wnioskodawcy zgodny z KRS bądź wpisem do ewidencji działalności gospodarczej lub udzielonym pełnomocnictwem)