**………………………………………… ……………………….**

(pieczątka przedsiębiorcy) (miejscowość, data)

**………………………………………….**

(Nr pisma)

**WNIOSEK O PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI ŚWIADECTWA BEZPIECZEŃSTWA**

**NR …./UK/.… Z DNIA ………………. WAŻNEGO DO DNIA ……………..**

**WYDANEGO DLA UŻYTKOWNIKA BOCZNICY KOLEJOWEJ**

Zgodnie z art. 13 ust. 1a pkt 1a w związku z art. 17d ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym, zwracam się z wnioskiem o przedłużenie ważności świadectwa bezpieczeństwa dla użytkownika bocznicy kolejowej, o którym mowa w art. 19 ust. 3 wymienionej ustawy.

1. **Dane kontaktowe organu wydającego świadectwo bezpieczeństwa**
   1. Organ, do którego kierowany jest wniosek: **Prezes Urzędu Transportu Kolejowego**
   2. Pełny adres pocztowy: Al. Jerozolimskie 134, 02-305 Warszawa
2. **Informacje o wnioskodawcy**
   1. Nazwa prawna przedsiębiorcy:…….……………………………………………….

(zgodna z KRS bądź wpisem do ewidencji działalności gospodarczej)

……………………………………..……………………….………………………

(ulica, kod pocztowy, miejscowość)

* 1. Pełny adres pocztowy ………………………………………………………………
  2. Numer telefonu: …………………..………………………………………………..
  3. Numer faksu: ……………………………………………………………………….
  4. Adres e-mail: …………………………...…………………………………………..
  5. Strona WWW: …………………….……..………………………………………..

1. **Informacje o pełnomocniku lub innej osobie wyznaczonej do kontaktu**

(**Uwaga:** Jeśli w sprawie ustanowiłeś pełnomocnika powinieneś pamiętać o dołączeniu do wniosku dokumentu pełnomocnictwa oraz dowodu uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł od udzielonego pełnomocnictwa. W przypadku złożenia dokumentu pełnomocnictwa w Centrali UTK wnieś opłatę na rachunek bankowy nr 21 10301508 0000 0005 5000 0070 Centrum Obsługi Podatnika Urzędu m.st. Warszawy, ul. Obozowa 57, 01 - 161 Warszawa. Jeżeli złożyłeś pełnomocnictwo w jednym z Oddziałów Terenowych UTK, to wnieś opłatę na rachunek bankowy właściwego miejscowo organu podatkowego)

* 1. Nazwisko i imię: ...…………………………………………………………………
  2. Pełny adres pocztowy: …………………………………….……………………….
  3. Numer telefonu: ……………………………………………………………………
  4. Numer faksu: ……………………………………………………………………….
  5. Adres e-mail: ……………………………………………………………………….

1. **Przedłożone dokumenty:**
   1. Wykaz eksploatowanych typów pojazdów kolejowych, typów budowli i typów urządzeń;

(**Uwaga:** W wykazie powinny znaleść się tylko typy pojazdów kolejowych, budowli i urządzeń, które faktycznie eksploatujesz. Wykaz powinien być zgodny z regulaminem pracy bocznicy kolejowej)

* 1. Oświadczenie potwierdzające, że na stanowiskach bezpośrednio związanych z prowadzeniem i bezpieczeństwem ruchu kolejowego zatrudnia się pracowników spełniających warunki określone w ustawie i wydanych na jej podstawie przepisach;
  2. Wykaz przepisów wewnętrznych, określających warunki prowadzenia ruchu kolejowego i utrzymania infrastruktury na bocznicy kolejowej albo oświadczenie o stosowaniu przepisów wewnętrznych innego zarządcy;

(**Uwaga:** W wykazie powinny znaleść się tylko przepisy, z których faktycznie korzystasz. Wykaz powinien być zgodny z regulaminem pracy bocznicy kolejowej)

* 1. Oświadczenia/wykazy dotyczące eksploatowania własnych pojazdów kolejowych bądź oświadczenie o ich nie posiadaniu:
     1. wykaz przepisów wewnętrznych, określających zasady i wymagania organizacyjne związane z utrzymaniem i eksploatacją pojazdów kolejowych albo oświadczenie o stosowaniu przepisów wewnętrznych przewoźnika kolejowego;
     2. oświadczenie o posiadaniu aktualnych świadectw sprawności technicznej eksploatowanych pojazdów kolejowych (w przypadku pojazdów zarejestrowanych w EVR – przywróceń do eksploatacji);

(**Uwaga:** W przypadku braku własnych pojazdów należy złożyć oświadczenie o nieposiadaniu i nieeksploatowaniu własnych pojazdów kolejowych).

* + 1. oświadczenie potwierdzające, że na stanowiskach bezpośrednio związanych z prowadzeniem określonych rodzajów pojazdów kolejowych zatrudnia się pracowników spełniających warunki określone w ustawie i wydanych na jej podstawie przepisach;
  1. Oświadczenie dotyczące statusu użytkownika bocznicy kolejowej;

(**Uwaga:** Informacje dotyczące odgałęzienia bocznicy powinny być zgodne z regulaminem pracy bocznicy kolejowej.)

* 1. Oświadczenia o nieprowadzeniu prac ładunkowych z towarami niebezpiecznymi Regulaminu dla Międzynarodowego Przewozu Kolejami Towarów Niebezpiecznych (RID) i/lub zał. 2 do SMGS;

(**Uwaga:** Powyższe oświadczenie należy złożyć do tylko w przypadku nieprowadzenia prac ładunkowych z towarami niebezpiecznymi)

* 1. Regulamin pracy bocznicy kolejowej uzgodniony przez zarządcę infrastruktury kolejowej, z którą bocznica kolejowa jest połączona;

(**Uwaga:** Regulamin pracy bocznicy kolejowej powinien posiadać pieczątkę, datę podpisania i podpis użytkownika bocznicy kolejowej oraz pieczątkę, datę i podpis uzgodnienia z zarządcą infrastruktury kolejowej - zarządzającym linią kolejową oraz infrastrukturą styczną. Regulamin pracy bocznicy kolejowej może być złożony w oryginale lub kopii. W przypadku złożenia regulaminu pracy bocznicy kolejowej w kopii należy również dołączyć oświadczenie wnioskodawcy informujące, że dokumenty dołączone w kopii do przedmiotowego wniosku są zgodne z oryginałem)

* 1. Dokument potwierdzający uiszczenie opłaty z tytułu przedłużenia świadectwa bezpieczeństwa dla użytkownika bocznicy kolejowej;

(**Uwaga:** Opłatę z tytułu przedłużenia ww. świadectwa bezpieczeństwa wnieś na konto Urzędu Transportu Kolejowego nr 47 1010 1010 0055 0022 3100 0000. Opłata za przedłużenia ww. świadectwa bezpieczeństwa wynosi 3500 zł)

* 1. Pełnomocnictwo (zgodnie z punktem 3 wniosku)

(**Uwaga:** Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z tym że:

* odpis pełnomocnictwa nie może być poświadczony za zgodność z oryginałem przez innego pełnomocnika;
* radca prawny/adwokat poświadcza tylko swoje pełnomocnictwo; poświadczenie oprócz podpisu powinno zawierać datę i miejscowość;
* notariusz może poświadczyć każde pełnomocnictwo)
  1. Dokument potwierdzający uiszczenie opłaty skarbowej z tytułu udzielenia pełnomocnictwa;

(**Uwaga:**W przypadku złożenia dokumentu pełnomocnictwa w Centrali UTK wnieś opłatę na rachunek bankowy nr 21 10301508 0000 0005 5000 0070 Centrum Obsługi Podatnika Urzędu m.st. Warszawy, ul. Obozowa 57, 01-161 Warszawa. Jeżeli złożyłeś pełnomocnictwo w jednym z Oddziałów Terenowych UTK, wnieś opłatę na rachunek bankowy [właściwego miejscowo](https://www.utk.gov.pl/pl/wolnytekst/5536,Numery-kont-dla-wnoszenia-oplat.html) organu podatkowego)

* 1. Inne;

(**Uwaga:** np. odpis uchwały powołującej członka zarządu, podpisującego dokumenty w niniejszym postępowaniu, jeżeli nie został on ujawniony w aktualnym odpisie z KRS)

należy określić:………………………..………………….…………....

**…….…………………………………………**

(podpis wnioskodawcy zgodny z KRS bądź wpisem do ewidencji działalności gospodarczej lub udzielonym pełnomocnictwem)