

# Sposoby logowania do Akademii Bezpieczeństwa Kolejowego



## Spis treści

I.	Jeśli masz już konto w dotychczasowym systemie Akademii Bezpieczeństwa Kolejowego.....	3
1.	Pierwsze logowanie (konto przeniesione z poprzedniej Akademii) .....	3
2.	Kolejne logowania.....	3
3.	Użytkownik zewnętrzny w sieci UTK .....	3
4.	Logowanie poprzez aplikację mobilną.....	3
II.	Jeśli nie masz jeszcze konta.....	4
1.	Zakładanie nowego konta na Akademii.....	4

## I. Jeśli masz już konto w dotychczasowym systemie Akademii Bezpieczeństwa Kolejowego...

### 1. Pierwsze logowanie (konto przeniesione z poprzedniej Akademii)

Użytkownik chcący zalogować się pierwszy raz na nowej wersji Akademii, powinien wejść na stronę <https://akademia.utk.gov.pl> i skorzystać z opcji resetowania hasła znajdującej się na ekranie logowania.



Klikając przycisk 'Zresetuj hasło', na kolejnym ekranie użytkownik podaje swój adres e-mail oraz wpisuje poprawny wynik działania. Po kliknięciu przycisku 'Wyślij', na wskazany adres e-mail przyjdzie wiadomość z linkiem, który należy kliknąć w celu ustanowienia nowego hasła do swojego konta.

### 2. Kolejne logowania

Po uprzednim ustanowieniu nowego hasła do Akademii, użytkownik loguje się z wykorzystaniem swojego adresu e-mail i nowego hasła.

W przypadku zapomnienia hasła, należy ponownie skorzystać z opcji 'Zresetuj hasło'.

### 3. Użytkownik zewnętrzny w sieci UTK

Użytkownik zewnętrzny będący w budynkach UTK łączy się z siecią dla gości, po wejściu na stronę Akademii otrzymuje standardowy ekran logowania i loguje się tak samo jak w punkcie 2.

### 4. Logowanie poprzez aplikację mobilną

Aplikacja na urządzenia mobilne jest kompatybilna z platformą szkoleniową.

Aplikacje możesz pobrać w sklepach:



WYSZUKUJ ją pod hasłem:  
ABK lub Akademia  
Bezpieczeństwa Kolejowego

Zanim przejdziesz do logowania w aplikacji powinieneś skorzystać w wersji przeglądarkowej pod adresem <https://akademia.utk.gov.pl> w celu ustanowienia nowego hasła.

Użytkownik po uruchomieniu aplikacji wprowadza swój login oraz hasło, analogicznie jak w przypadku logowania na wersji przeglądarkowej.

## **II. Jeśli nie masz jeszcze konta.....**

Jeżeli nie masz jeszcze konta na platformie szkoleniowej, możesz je założyć na platformie lub w aplikacji – kolejność tych działań nie ma znaczenia.

### **1. Zakładanie nowego konta na Akademii**

Użytkownik chcący założyć konto na Akademii powinien skorzystać z przeglądarki internetowej, wejść na stronę <https://akademia.utk.gov.pl> i z przycisku 'Rejestracja' lub 'Rejestracja login.gov.pl'.

#### **a. Rejestracja**

Po kliknięciu przycisku 'Rejestracja' wyświetlony zostanie formularz rejestracyjny, który należy wypełnić zgodnie z instrukcjami znajdującymi się na ekranie. Po wprowadzaniu wszystkich danych i kliknięciu przycisku 'Zapisz', zostanie wysłana wiadomość e-mail z linkiem w celu aktywacji konta. Po dokonaniu aktywacji, użytkownik może już skorzystać z danych logowania podanych na formularzu rejestracyjnym celem zalogowania się do Akademii.

Istnieje również możliwość logowania się z wykorzystaniem funkcjonalności login.gov.pl – w tym celu należy na formularzu rejestracyjnym podać swój numer PESEL lub skorzystać z przycisku 'Rejestracja login.gov.pl' (punkt II. Rejestracja login.gov.pl.).

#### **b. Rejestracja login.gov.pl**

Rejestracja z wykorzystaniem funkcjonalności login.gov.pl umożliwia późniejsze logowanie się poprzez login.gov.pl. Po kliknięciu przycisku 'Rejestracja login.gov.pl' użytkownik zostanie przeniesiony do serwisu login.gov.pl gdzie będzie musiał się zalogować. Poprawne logowanie do serwisu skutkować będzie przeniesieniem na formularz rejestracji Akademii z pobranymi danymi z serwisu login.gov.pl.

Uwaga – pozostałe dane na formularzu należy uzupełnić.

Dalsze kroki są analogiczne jak w przypadku klasycznej rejestracji.