**Przewodnik opracowania regulaminu pracy bocznicy kolejowej**

Departament Monitorowania i Bezpieczeństwa

Przewodnik opracowania regulaminu pracy bocznicy kolejowej

# Wstęp

Na bazie doświadczeń z weryfikacji regulaminów pracy bocznicy kolejowej przedstawiamy zbiór informacji i wskazówek, które mogą okazać się pomocne przy opracowywaniu takich regulaminów. Zastosowanie się do przedstawionych propozycji powinno wyeliminować większość typowych błędów popełnianych podczas tworzenia dokumentów.

W przewodniku zawarto zarówno ogólne zasady tworzenia regulaminu, szczegółowe dotyczące konkretnych zagadnień oraz sugestie odnośnie treści i formy przedstawienia informacji.

Stosowanie niniejszego przewodnika nie jest obligatoryjne i nie stanowi warunku zatwierdzenia regulaminu przez zarządcę stycznej infrastruktury.

W treści poradnika zastosowano następujące skróty:

1. bocznica - bocznica kolejowa;
2. użytkownik - użytkownik bocznicy kolejowej;
3. infrastruktura - infrastruktura kolejowa;
4. przewoźnik - licencjonowany przewoźnik lub przedsiębiorca wykonujący przewozy w obrębie bocznicy kolejowej na podstawie własnego świadectwa bezpieczeństwa;
5. OIU - obiekt infrastruktury usługowej.

# Ogólne zasady tworzenia regulaminu pracy bocznicy kolejowej

1. *Regulamin powinien obejmować wszystkie zagadnienia techniczne i organizacyjne, zarówno w zakresie infrastruktury, jak i obsługi bocznicy. W Regulaminie powinien znajdować się ich opis lub odniesienie do przepisów, które dane zagadnienie regulują.*
2. *W przypadku, gdy bocznica w całości lub w części stanowi obiekt infrastruktury usługowej, postanowienia regulaminu dostępu do obiektu mogą być zawarte w regulaminie pracy bocznicy kolejowej. Przewodnik nie odnosi się do treści wymaganych w regulaminie OIU.*
3. *W przypadku, gdy bocznica jest udostępniana, postanowienia regulaminu sieci mogą być zawarte w regulaminie pracy bocznicy kolejowej.*
4. *Strony regulaminu powinny być ponumerowane.*
5. *Dobrą praktyką jest zastosowanie zaproponowanego schematu, a gdy dany punkt nie dotyczy konkretnego przypadku, wpisywanie „nie dotyczy”.*
6. *Dla regulaminu należy sporządzić listę osób, które zapoznały się z regulaminem i przyjęły do wiadomości jego postanowienia. Lista osób nie jest częścią regulaminu.*

# Strona tytułowa

Strona tytułowa regulaminu powinna zawierać:

- sformułowanie „Regulamin pracy bocznicy kolejowej”;

- nazwę bocznicy;

*Ważne:*

* + - nazwa powinna być możliwie krótka, ale jednoznaczna
		- stosowanie określeń „normalnotorowa” lub „szerokotorowa” jest uzasadnione tylko w przypadku lokalizacji, w których występują dwa rozstawy toru

- nazwę użytkownika;

*Ważne:*

* + - nazwa powinna być zgodna z KRS / CEIDG

- miejsce na uzgodnienia z zarządcami stycznej infrastruktury;

*Ważne:*

* + - uzgodnienie powinno zawierać podpis oraz dane umożliwiające identyfikację osoby podpisującej, jej stanowisko, podmiot, w imieniu którego dokonuje uzgodnienia, oraz datę uzgodnienia

- miejsce na zatwierdzenie regulaminu przez użytkownika;

*Ważne:*

* + - zatwierdzenie powinno zawierać podpis oraz dane umożliwiające identyfikację osoby podpisującej, jej stanowisko, podmiot, w imieniu którego dokonuje uzgodnienia, oraz datę zatwierdzenia

- datę, od której obowiązuje lub miejsce na jej wpisanie;

*Ważne:*

* + - regulamin może obowiązywać od dnia zatwierdzenia, od dnia uzgodnienia po wcześniejszym zatwierdzeniu, jak również np. od pierwszego dnia ważności świadectwa bezpieczeństwa - w zależności od postanowień regulaminu
		- jeżeli regulamin nie stanowi inaczej, regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia
		- jeżeli regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia, a nie został uzgodniony przez zarządcę stycznej infrastruktury, do czasu uzgodnienia nie można na jego podstawie prowadzić ruchu kolejowego przez styk z infrastrukturą zarządzaną przez ww. zarządcę

- numer egzemplarza;

# Treść regulaminu

1. W rozdziale „**Postanowienia ogólne**” należy zawrzeć następujące informacje:
2. Bocznica kolejowa
	1. Nazwa i lokalizacja

*Co wpisać:*

* + - pełna nazwa bocznicy kolejowej
		- nazwa skrócona - jeżeli jest stosowana w regulaminie
		- adres lub inne określenie lokalizacji
	1. Punkt odgałęzienia

*Co wpisać:*

* + - w przypadku, gdy bocznica ma połączenia z linią lub liniami kolejowymi w kilku miejscach, należy podać wszystkie czynne punkty odgałęzienia.

*Ważne:*

* + - punkt odgałęzienia potwierdza istnienie połączenia bocznicy z linią kolejową, w związku z czym punkt odgałęzienia musi znajdować się na linii kolejowej: dla bocznic szlakowych - na torze szlakowym, dla bocznic stacyjnych - na torze stacyjnym
		- w przypadku, gdy bocznica jest połączona z linią kolejową za pośrednictwem innych bocznic, punkt odgałęzienia jest taki sam jak dla bocznicy bezpośrednio połączonej z linią kolejową
		- za punkt odgałęzienia przyjmuje się początek rozjazdu zwyczajnego (styk przediglicowy) albo środek rozjazdu krzyżowego - ostatniego na drodze dojazdu do bocznicy kolejowej; w sytuacjach szczególnych, rzadko spotykanych, np. punktem odgałęzienia może być koniec linii kolejowej. Ważne, by opis jednoznacznie wskazywał punk odgałęzienia;
		- dla punktu odgałęzienia zlokalizowanego na rozjeździe należy podać numer toru, od którego odgałęzia się bocznica kolejowa, jego kilometraż wg linii kolejowej, jej numer i nazwę, np. *bocznica kolejowa Alfa odgałęzia się na stacji Beta rozjazdem nr 6 od toru nr 100 w kilometrze 100,001 linii kolejowej nr 5 Stacyjkowo - Peronowo*, albo *bocznica kolejowa Alfa odgałęzia się na szlaku Beta - Gamma rozjazdem nr 6 od toru nr 2 w kilometrze 110,001 linii kolejowej nr 5 Stacyjkowo - Peronowo*
		- numer i nazwa linii kolejowej powinny być zgodne z określonymi w statucie sieci kolejowej zarządcy infrastruktury kolejowej
	1. Tory dojazdowe

*Co wpisać:*

* + - wymienić tory, z których trzeba skorzystać aby dojechać od punktu odgałęzienia do bocznicy, podać numer toru i jego zarządcę
		- w przypadku, gdy bocznica jest połączona z linią kolejową za pośrednictwem innych bocznic, należy wskazać te bocznice, by precyzyjnie określić dojazd od punktu odgałęzienia do bocznicy
	1. Przeznaczenie bocznicy kolejowej

*Co wpisać:*

* + - główne przeznaczenie bocznicy, np. przeładunek kontenerów, rozładunek materiałów sypkich, obsługa punktu utrzymania pojazdów kolejowych
		- informacja, czy tory bocznicy mogą być wykorzystywane do dojazdu do dróg kolejowych zarządzanych przez innych zarządców
	1. Status bocznicy kolejowej

*Co wpisać:*

* + - czy bocznica ma status bocznicy ogólnodostępnej (udostępnianej) czy prywatnej, jeżeli tak, to w jakiej części
		- czy wchodzi w skład obiektu infrastruktury usługowej - w takim przypadku podać informację o sposobie dostępu do regulaminu OIU oraz informację jaka część bocznicy wchodzi w skład OIU
1. Użytkownik bocznicy kolejowej
	1. Nazwa i siedziba

*Co wpisać:*

* + - nazwa podmiotu zgodna z KRS albo CEIDG
		- siedziba podmiotu zgodna z KRS albo CEIDG

*Ważne:*

* + - od 2017 roku zmieniło znaczenie określenie „współużytkownik bocznicy” - obecnie to podmiot, który współzarządza bocznicą, a nie ją wykorzystuje. Przypadki takie są sporadyczne i dopuszczalne tylko na szczególnych warunkach
	1. Podstawa do zarządzania infrastrukturą kolejową

*Co wpisać:*

* + - należy opisać jaki dokument jest podstawą do zarządzania bocznicą przez użytkownika, bez jego dołączania do regulaminu, np. akt własności, użytkowanie wieczyste, umowa (nazwa umowy, data zawarcia, podmiot z którym została zawarta)
1. Podstawa prawna i cel opracowania regulaminu.

*Co wpisać:*

* + - podstawą prawną jest § 6 ust. 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 18 lipca 2005 r. w sprawie ogólnych warunków prowadzenia ruchu kolejowego i sygnalizacji;
		- podstawowym celem opracowania regulaminu jest określenie technicznych i organizacyjnych warunków realizacji zadań zarządcy infrastruktury kolejowej oraz wykonywania przewozów kolejowych i czynności ładunkowych.

*Ważne:*

* + - nie ma potrzeby wymieniania aktów prawnych stosowanych podczas tworzenia regulaminu, jednak w przypadku ich opisania, nazwy przytaczanych aktów prawnych muszą być aktualne, a jeżeli podaje się publikatory, również one muszą być aktualne.
1. Zakres obowiązywania regulaminu

*Co wpisać:*

* + - nazwy stanowisk u użytkownika bocznicy kolejowej, których regulamin dotyczy
		- nazwy stanowisk u podmiotów współpracujących (w szczególności zarządców infrastruktury kolejowej, przewoźników kolejowych, podmiotów wykonujących przewozy w obrębie bocznicy kolejowej oraz podmiotów odpowiedzialnych za utrzymanie infrastruktury i pojazdów)
1. Przepisy wewnętrzne
	1. Przepisy własne

*Co wpisać:*

* + - wykaz przepisów wewnętrznych obowiązujących na bocznicy, opracowanych i zatwierdzonych przez użytkownika

*Ważne:*

* + - wykaz powinien być zgodny z wykazem składanym na etapie występowania o świadectwo bezpieczeństwa
	1. Przepisy innego zarządcy infrastruktury kolejowej

*Co wpisać:*

* + - wykaz przepisów wewnętrznych opracowanych i zatwierdzonych przez innego zarządcę infrastruktury, stosowanych na bocznicy - ze wskazaniem nazwy zarządcy infrastruktury kolejowej, od którego przepisy zostały pozyskane

*Ważne:*

* + - wykaz powinien być spójny z oświadczeniem składanym na etapie występowania o świadectwo bezpieczeństwa
		- w przypadku, gdy przepisów takich na bocznicy nie stosuje się można wpisać „nie stosuje się” albo „nie dotyczy”
	1. Przepisy przewoźnika kolejowego

*Co wpisać:*

* + - wykaz przepisów wewnętrznych opracowanych i zatwierdzonych przez przewoźnika kolejowego (ze wskazaniem nazwy przewoźnika kolejowego), obowiązujących wszystkie podmioty wykonujące przewozy na bocznicy

*Ważne:*

* + - wykaz powinien być spójny z oświadczeniem składanym na etapie występowania o świadectwo bezpieczeństwa
		- w przypadku, gdy przepisów takich na bocznicy nie stosuje się można wpisać „nie stosuje się” albo „nie dotyczy”
	1. Wykaz podmiotów mających obowiązek zapoznania się z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi na bocznicy
1. W rozdziale „**Opis bocznicy kolejowej**” należy zawrzeć następujące informacje:
2. Tory

*Co wpisać:*

* + - wykaz torów bocznicy: numeracja, położenie (np. od rozjazdu do rozjazdu), elektryfikacja (granice), przeznaczenie, w tym lokalizacja punktów zdawczo-odbiorczych i punktów ładunkowych, długości całkowite i użyteczne
		- punkty styku z infrastrukturą kolejową zarządzaną przez innego zarządcę
		- wskazanie punktu na torze, w którym znajduje się początek bocznicy i koniec bocznicy

*Ważne:*

* + - nie ma potrzeby powtarzania wykazu na schemacie
		- nie opisujemy torów dojazdowych do bocznicy (uwaga: torem dojazdowym do bocznicy nie jest tor wchodzący w skład bocznicy)
		- początek bocznicy to punkt o najniższym kilometrażu
		- koniec bocznicy to punkt o najwyższym kilometrażu
		- kilometraż „0” nie musi znajdować się na początku bocznicy, np. gdy zostanie wyznaczony w punkcie styku z infrastrukturą zarządzaną przez inny podmiot albo w punkcie odgałęzienia bocznicy

*Przykład tabeli:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *numer toru* | *przeznaczenie* | *początek* | *koniec* | *Długość całkowita* | *długość użyteczna* | *pojemność* | *typ szyn* | *typ podkładów* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Rozjazdy, skrzyżowania torów

*Co wpisać:*

* + - wykaz rozjazdów: numeracja, usytuowanie, rodzaj, typ, promień oraz skos eksploatowanych rozjazdów, położenie zasadnicze i sposób przestawiania zwrotnic
		- wykaz skrzyżowań torów: numeracja, usytuowanie i typ.

*Ważne:*

* + - nie ma potrzeby powtarzania wykazu na schemacie.

*Przykład tabeli:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *numer rozjazdu* | *typ* | *promień* | *skos* | *typ szyny* | *typ podrozjazdnic* | *rodzaj nastawiania* | *położenie zasadnicze* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Obrotnice, suwnice i wywrotnice wagonowe

*Co wpisać:*

* + - opis i usytuowanie
1. Kolejowe obiekty inżynieryjne

*Co wpisać:*

* + - opis i usytuowanie
1. Sieć trakcyjna

*Co wpisać:*

* + - opis sieci jezdnej
		- opis sieci powrotnej
1. Przejazdy kolejowo-drogowe i przejścia

*Co wpisać:*

* + - wykaz: usytuowanie (kilometraż bocznicy albo toru), kategoria albo informacja o niekategoryzowaniu, sposób oznakowania i zabezpieczenia ruchu

*Ważne:*

* + - w przypadku korzystania z dróg wewnętrznych i przejść służbowych przez podmioty zewnętrzne niedziałające na rzecz zarządcy stosuje się przepisy rozporządzenia (rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać skrzyżowania linii kolejowych oraz bocznic kolejowych z drogami i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r. poz. 1744 z późn. zm.)
		- przepisów rozporządzenia (§ 2 ust. 2) nie stosuje się do skrzyżowań bocznic kolejowych z drogami wewnętrznymi i przejściami służbowymi, służącymi zarządcy kolei. Za służące zarządcy kolei drogi wewnętrzne i przejścia służbowe mogą być uznane tylko takie drogi, po których poruszają się pojazdy tego zarządcy kolei lub pojazdy innego podmiotu, który wykonuje przejazdy w celu wykonywania czynności leżących w interesie zarządcy kolei, realizując działania zlecone przez niego, których zarządca kolei samodzielnie nie jest w stanie wykonać
1. Wagi wagonowe

*Co wpisać:*

* + - usytuowanie (kilometraż bocznicy albo toru), sposób obsługi, ograniczenia w eksploatacji, w tym długość i nośność pomostu
1. Inne urządzenia

*Co wpisać:*

* + - np. skrajniki, podnośniki wagonowe, urządzenia do opróżniania toalet, urządzenia do czyszczenia pociągów z zewnątrz, urządzenia do uzupełniania wody, urządzenia do tankowania, urządzenia do uzupełniania piasku, urządzenia do zasilania pojazdów w warunkach warsztatowych
1. Bramy kolejowe

*Co wpisać:*

* + - usytuowanie (kilometraż bocznicy albo toru), oznakowanie
1. Urządzenia zabezpieczenia i sterowania ruchem kolejowym

*Co wpisać:*

* + - rodzaje
		- usytuowanie i oznaczenie
		- sposób obsługi (ręczny, mechaniczny, elektryczny)
		- uzależnienia zwrotnic rozjazdów i wykolejnic
		- położenie zasadnicze
1. Posterunki techniczne

*Co wpisać:*

* + - rodzaje
		- usytuowanie
1. Sygnalizatory, wskaźniki i tablice.

*Co wpisać:*

* + - m.in. tarcze manewrowe, wskaźniki z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 lipca 2005 r. w sprawie ogólnych warunków prowadzenia ruchu kolejowego i sygnalizacji (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 360, z późn. zm.)
		- usytuowanie (kilometraż bocznicy albo toru)
		- np. tablice „punkt zdawczo-odbiorczy”
1. Oświetlenie bocznicy kolejowej

*Co wpisać:*

* + - które tory i place ładunkowe są oświetlone
		- sposób włączania oświetlenia
1. W rozdziale „**Prowadzenie ruchu kolejowego**” należy zawrzeć następujące informacje:
2. Okręgi nastawcze

*Co wpisać:*

* + - podział bocznicy: przyporządkowanie torów, rozjazdów, wykolejnic i sygnalizatorów do okręgów nastawczych
		- obsada posterunków technicznych
1. Rejony manewrowe bocznicy kolejowej

*Co wpisać:*

* + - podział bocznicy kolejowej na rejony manewrowe
		- dopuszczalna liczba pojazdów trakcyjnych w jednym rejonie manewrowym
1. Środki łączności

*Co wpisać:*

* + - typy
		- przeznaczenie (łączność zarządca - zarządca, łączność zarządca - przewoźnik, łączność przewoźnik - przewoźnik).
		- kto odpowiada za ich zapewnienie - użytkownik czy przewoźnik
1. Uzgadnianie ruchu kolejowego przez połączenie z infrastrukturą styczną

*Co wpisać:*

* + - procedura: kto występuje, kto daje zgodę, np.: autoryzowany zarządca infrastruktury informuje użytkownika o przewoźniku, który chce wjechać na bocznicę, użytkownik daje zgodę,

lub: użytkownik informuje autoryzowanego zarządcę infrastruktury, że zgłosi się przewoźnik, który będzie chciał wjechać na bocznicę, a gdy przewoźnik zgłosi się do autoryzowanego zarządcy zgoda użytkownika jest już udzielona

* + - w przypadku bocznicy ogólnodostępnej: zasady wzajemnego przekazywania wniosków o przydzielenie zdolności przepustowej

*Ważne:*

* + - uzgodnienia prowadzą zarządcy infrastruktury kolejowej bez udziału przewoźników - zarządca infrastruktury stycznej nie może wydać zgody na jazdę w kierunku bocznicy bez zgody użytkownika

*Przykłady:*

* + - przypadek połączenia bocznicy B z autoryzowanym zarządcą za pośrednictwem torów bocznicy A, np.: autoryzowany zarządca informuje użytkownika A o przewoźniku, który chce wjechać na bocznicę B, użytkownik A informuje użytkownika B o przewoźniku, użytkownik B wyraża zgodę użytkownikowi A, użytkownik A wyraża zgodę autoryzowanemu zarządcy, lub: autoryzowany zarządca informuje użytkownika A i B o przewoźniku, który chce wjechać na bocznicę B, użytkownik B daje zgodę użytkownikowi A, użytkownik A daje zgodę autoryzowanemu zarządcy

lub:

użytkownik B informuje użytkownika A o planowanej obsłudze bocznicy B, użytkownik A informuje autoryzowanego zarządcę o planowanej obsłudze bocznicy B, gdy przewoźnik zgłosi się do autoryzowanego zarządcy, zgody użytkowników są już udzielone

1. Układanie drogi przebiegu

*Co wpisać:*

* + - zmiana położenia zwrotnic - kto i na czyje polecenie
		- otwieranie i zamykanie bram - kto i na czyje polecenie
1. Pozwolenie na jazdę

*Co wpisać:*

* + - opisać rodzaj podawanych sygnałów zezwalających na jazdę manewrową oraz sposób ich podawania np. na tarczach manewrowych, poprzez sygnały ręczne lub za pomocą środków łączności
		- kto wydaje zgodę na jazdę
1. W rozdziale „**Warunki techniczne obsługi bocznicy kolejowej**” należy zawrzeć następujące informacje:
2. Ograniczenia dotyczące taboru

*Co wpisać:*

* + - skrajnia taboru - jaka norma obowiązuje (dopisać stosowane normy).
		- budowle i urządzenia, dla których nie jest zachowana skrajnia budowli - usytuowanie i oznakowanie
		- dopuszczalny nacisk osi na szynę - jedna wartość dla całej bocznicy albo indywidualnie dla torów lub grup torów.
		- wymagana masa hamująca składów
		- dozwolona liczba wagonów przetaczanych w jednej grupie manewrowej bez obsadzania hamulców ręcznych lub włączania hamulców zespolonych - jeżeli dopuszcza się takie przetaczanie
		- inne ograniczenia - np. ograniczenia dotyczące lokomotyw elektrycznych na bocznicach niezelektryfikowanych, zakaz wjazdu pojazdów sześcioosiowych albo innych konkretnych typów pojazdów
		- podane informacje powinny być zgodne z danymi przekazanymi do Rejestru Infrastruktury prowadzonego przez Prezesa UTK
1. Maksymalne prędkości jazd manewrowych po torach bocznicy kolejowej

*Co wpisać:*

* + - maksymalna dopuszczalna prędkość na bocznicy - z uwzględnieniem zróżnicowania na składy oraz lokomotywy luzem - jeżeli występuje
		- ograniczenia prędkości, np. wynikające z obsługi towarów niebezpiecznych, przy przejazdach przez skrzyżowania kolejowo-drogowe lub wagi, przy dojeździe do innego pojazdu kolejowego oraz w innych przypadkach wymagających zachowania szczególnej ostrożności
1. Manewry przez przejazdy kolejowo-drogowe i przejścia

*Co wpisać:*

* + - czy jest wymagane wstrzymanie ruchu drogowego (w niektórych przypadkach są wymagane uprawnienia WORD)
		- kiedy podawany jest sygnał ostrzegawczy przez prowadzącego pojazd kolejowy
1. Ruch lokomotyw spoza bocznicy po torach bocznicy

*Co wpisać:*

* + - ograniczenia - jeżeli są wprowadzone, np. dojazd tylko do torów zdawczo- odbiorczych

*Przykład:* zakaz wjazdu pojazdów trakcyjnych sześcioosiowych na bocznicę

1. Możliwość wykonywania manewrów taborem bocznicy po infrastrukturze stycznej

*Co wpisać:*

* + - zarządca linii kolejowej może wyznaczyć tory stacyjne do obsługi bocznicy, należy opisać czy sytuacja taka ma miejsce i jakie są szczególne zasady z tym związane
		- opisać czy tabor bocznicy może wyjeżdżać na połączone bocznice - jeżeli istnieją
1. W rozdziale „**Zasady prowadzenia pracy manewrowej**” należy zawrzeć następujące informacje:
2. Podmioty uprawnione do wykonywania manewrów.

*Co wpisać:*

* + - należy określić kto wykonuje przewozy: użytkownik, licencjonowany przewoźnik czy przedsiębiorca wykonujący przewozy w obrębie bocznicy na podstawie własnego świadectwa bezpieczeństwa
		- jeżeli pracę manewrową wykonują wyłącznie licencjonowani przewoźnicy własnym taborem, można wskazać punkty rozdziału V, które są realizowane zgodnie z przepisami wewnętrznymi przewoźnika - odpowiednia adnotacja powinna się znaleźć również w punkcie I.5.3
		- w przypadku, gdy bocznica jest udostępniana należy podać sposób udostępniania regulaminu sieci
		- w przypadku, gdy bocznica lub jej część stanowią obiekt infrastruktury usługowej należy podać sposób udostępniania regulaminu dostępu do obiektu
1. Tabor kolejowy dedykowany do obsługi bocznicy kolejowej

*Co wpisać:*

* + - należy wymienić tylko tabor, który użytkownik eksploatuje na bocznicy w celu obsługi procesów wewnętrznych
		- nie należy wymieniać taboru eksploatowanego przez podmioty funkcjonujące na podstawie własnego dokumentu bezpieczeństwa
1. Urządzenia i środki trakcyjne

*Co wpisać:*

* + - inne niż tabor kolejowy, np. przeciągarki
		- przetaczanie taboru kolejowego przy użyciu ciągników drogowych lub podciągarek wagonów
1. Obsada drużyn trakcyjnych i ich wyposażenie

*Co wpisać:*

* + - liczba pracowników wchodzących w skład drużyny trakcyjnej i ich stanowiska
		- wymagane wyposażenie pracowników oraz pojazdu

*Ważne:*

* + - jeżeli drużyny trakcyjne zapewnia certyfikowany przewoźnik kolejowy można nie określać zasad i wskazać, że przewoźnik stosuje własne przepisy w zakresie obsady drużyn trakcyjnych i ich wyposażenia
1. Obsada drużyn manewrowych i ich wyposażenie

*Co wpisać:*

* + - liczba pracowników wchodzących w skład drużyny manewrowej i ich stanowiska
		- wymagane wyposażenie pracowników
		- podział zadań pomiędzy członków drużyny manewrowej

*Ważne:*

* + - jeżeli drużyny manewrowe zapewnia certyfikowany przewoźnik kolejowy można wskazać, że stosuje własne przepisy w zakresie obsady drużyn manewrowych i ich wyposażenia
1. Dozwolone sposoby wykonywania manewrów

*Co wpisać:*

* + - dozwolone sposoby wykonywania pracy manewrowej, np. odstawczy, odrzut płaski, odrzut grawitacyjny (wykorzystanie górki rozrządowej)
1. Usytuowanie pojazdów trakcyjnych (lokomotyw) w składzie manewrowym

*Co wpisać:*

* + - dozwolone usytuowanie pojazdów kolejowych z napędem, np.: na początku składu (ciągnięcie), na końcu składu (pchanie), w środku składu
1. Sprzęganie i rozprzęganie wagonów i lokomotyw

*Co wpisać:*

* + - opis procesu sprzęgania
		- opis procesu rozprzęgania
		- zabezpieczenie taboru kolejowego przed zbiegnięciem
		- gospodarka płozami hamulcowymi i ich użytkowanie, sposób przechowywania płóz hamulcowych, typy i wygląd stosowanych płóz
1. W rozdziale „**Organizacja pracy manewrowej**” należy zawrzeć następujące informacje:
2. Podstawianie wagonów na bocznicę kolejowej

*Co wpisać:*

* + - opis procesu podstawiania wagonów na punkt zdawczo-odbiorczy z sieci zewnętrznej
		- opis procesu podstawiania wagonów z punktu zdawczo-odbiorczego na punkty ładunkowe

*Ważne:*

* + - istnieją bocznice, na których punkt zdawczo-odbiorczy jest jednocześnie punktem ładunkowym
		- w przypadku stosowania niestandardowych manewrów, np. z wykorzystaniem górki rozrządowej, można tu opisać niezbędne procedury
1. Zabieranie wagonów z bocznicy kolejowej

*Co wpisać:*

* + - opis procesu podstawiania wagonów na punkt zdawczo-odbiorczy z punktów ładunkowych
		- opis procesu zabierania wagonów z punktu zdawczo-odbiorczego poza bocznicę
1. Ważenie wagonów

*Co wpisać:*

* + - czy jest realizowane
		- sposób wykonywania ważenia
1. Planowanie pracy manewrowej

*Co wpisać:*

* + - sposób ustalania liczby obsług (dobowej, tygodniowej, miesięcznej, rocznej, tylko doraźnie), pory i czasu ich wykonywania
		- wskazanie osoby odpowiedzialnej za ustalanie liczby obsług
1. Powiadamianie pracowników

*Co wpisać:*

* + - sposób powiadamiania o zaplanowanej pracy manewrowej - dotyczy zarówno pracy wykonywanej w obrębie bocznicy, jak i wymagającej wyjazdu poza bocznicę
1. W rozdziale „**Obsługa punktów zdawczo-odbiorczych i ładunkowych**” należy zawrzeć następujące informacje:
2. Przyjmowanie wagonów na punktach zdawczo-odbiorczych

*Co wpisać:*

* + - procedura przekazania przesyłki przez przewoźnika użytkownikowi bocznicy - sprawdzenie wagonów, przekazanie dokumentów
1. Urządzenia ładunkowe

*Co wpisać:*

* + - czy do czynności ładunkowych używa się urządzeń - jakich
		- czy urządzenia są na stałe na bocznicy, czy są to urządzenia mobilne
1. Czynności ładunkowe

*Co wpisać:*

* + - miejsca, w których tory kolejowego przecinają place ładunkowe z możliwością dokonania czynności ładunkowych
		- rodzaje wykonywanych czynności ładunkowych
1. Przekazywanie wagonów na punktach zdawczo-odbiorczych

*Co wpisać:*

* + - procedura przekazania przesyłki przez użytkownika przewoźnikowi - sprawdzenie wagonów, przekazanie dokumentów
1. W rozdziale „**Towary niebezpieczne**” należy zawrzeć następujące informacje:
2. Opis towarów niebezpiecznych na bocznicy kolejowej

*Co wpisać:*

* + - opis towarów niebezpiecznych objętych czynnościami ładunkowymi
		- opis towarów niebezpiecznych przewożonych transportem kolejowym
		- opis towarów niebezpiecznych przewożonych transportem drogowym – w zakresie w jakim mają wpływ na bezpieczeństwo ruchu kolejowego
		- opis towarów niebezpiecznych składowanych
		- informacja, które towary stanowią towary wysokiego ryzyka

*Ważne:*

* + - opis może mieć formę karty charakterystyki towaru niebezpiecznego dołączonej do regulaminu jako załącznik - zwane również MSDS lub SDS
1. Postępowanie z towarami niebezpiecznymi na bocznicy kolejowej

*Co wpisać:*

* + - tryb postępowania z ładunkami
		- opis punktów ładunkowych przystosowanych do obsługi towarów niebezpiecznych, w tym lokalizacja (nr toru wraz z km), opis specjalnego przygotowania stanowiska (taca szczelna, membrana, itp.)
		- rodzaj czynności ładunkowych (grawitacyjny, pompy, taśmociąg itp.)
		- tory do awaryjnego odstawiania wagonów z towarami niebezpiecznymi
1. Kwalifikacje i szkolenia pracowników uczestniczących w procesie przewozu koleją towarów niebezpiecznych

*Ważne:*

* + - dotyczy pracowników uczestniczących w procesie przewozu koleją towarów niebezpiecznych oraz obsługujących urządzenia do napełniania i opróżniania zbiorników transportowych
1. Wyposażenie i oznakowanie taboru kolejowego

*Co wpisać:*

* + - stosowane nalepki
1. Doradca ds. bezpieczeństwa przewozu towarów niebezpiecznych

*Co wpisać:*

* + - kontakt do osoby wyznaczonej
1. W rozdziale „**Nadzór nad stanem technicznym i utrzymanie**” należy zawrzeć następujące informacje:
2. Infrastruktura kolejowa

*Co wpisać:*

* + - sposób wykonywania przeglądów okresowych
		- obchody i oględziny - zakres, częstotliwość
		- diagnostyka
		- konserwacja
		- utrzymanie
		- osoby lub podmioty odpowiedzialne
		- sposób zgłaszania dostrzeżonych nieprawidłowości
		- wpływ prac nadzorczych i utrzymaniowych na ruch kolejowy na bocznicy

*Ważne:*

* + - wykaz elementów wchodzących w skład infrastruktury kolejowej został określony w załączniku nr 1 do ustawy o transporcie kolejowym
1. Tabor kolejowy

*Co wpisać:*

* + - wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za eksploatację
		- jeżeli podmiotem odpowiedzialnym za eksploatację jest użytkownik opisać rodzaj użytkowanego taboru kolejowego oraz stosowane procedury
1. Urządzenia nie stanowiące infrastruktury kolejowej

*Co wpisać:*

* + - tylko urządzenia mające wpływ na ruch kolejowy, w tym podlegające Transportowemu Dozorowi Technicznemu, np. urządzenia ładunkowe, smarownice przytorowe
1. W rozdziale „**Stanowiska związane z transportem kolejowym i określone dla nich wymagania kwalifikacyjne**” należy zawrzeć następujące informacje:

*Co wpisać:*

* + - wykaz stanowisk osób związanych z transportem kolejowym zatrudnionych na bocznicy
		- dla każdego stanowiska związanego z transportem kolejowym: opis obowiązków i wynikających z tego wymaganych kwalifikacji
		- dla stanowisk, dla których wymagania określono w rozporządzeniu w sprawie pracowników zatrudnionych na stanowiskach bezpośrednio związanych z prowadzeniem i bezpieczeństwem ruchu kolejowego oraz prowadzeniem określonych rodzajów pojazdów kolejowych wystarczy wskazać na rozporządzenie jako źródło wymagań, chyba że podmiot definiuje wymagania dodatkowe

*Ważne:*

* + - jeżeli pracownicy są zapewniani przez certyfikowanego przewoźnika można odnieść się do przepisów wewnętrznych przewoźnika
1. W rozdziale „**Bezpieczeństwo**” należy zawrzeć następujące informacje:
2. Warunki zachowania bezpieczeństwa pracowników i taboru kolejowego

*Co wpisać:*

* + - zasady obowiązujące w czasie wykonywania pracy manewrowej
		- zasady obowiązujące w czasie czynności ładunkowych
		- odniesienie do regulacji wewnętrznych określających przepisy BHP
1. Praca manewrowa w złych warunkach atmosferycznych i zimowych
2. Działania podejmowane we współpracy z innymi zarządcami infrastruktury

*Co wpisać:*

* + - działania podejmowane w sytuacjach wyjątkowych i w trudnych warunkach
1. Postępowanie w razie wypadku lub incydentu

*Co wpisać:*

* + - powoływanie i prace komisji kolejowej
		- dane kontaktowe do osób pełniących dyżury wypadkowe lub informacja gdzie takie dane można znaleźć
		- obowiązki informacyjne w zakresie Państwowej Komisji Badania Wypadków Kolejowych oraz Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego
		- tryb wyjaśniania przyczyn zdarzeń kolejowych oraz określania ich skutków finansowych oraz sposób prowadzenia związanej z tym dokumentacji

*Ważne:*

* + - w zakresie w jakim regulacje zostały ujęte w przepisach wewnętrznych należy zrobić do nich odesłanie
1. Postępowanie w sytuacjach wpływających na bezpieczeństwo

*Co wpisać:*

* + - wypadki przy pracy - numery telefonów alarmowych, gdzie jest przechowywany wyciąg z regulaminu pracy w zakresie BHP
		- zagrożenia przejezdności lub stabilności torów
		- w jakich przypadkach i w jaki sposób jest wstrzymywany ruch kolejowy
1. W rozdziale „**Współpraca z innymi podmiotami**” należy zawrzeć następujące informacje:
2. Jednostki organizacyjne wyznaczone do współpracy

*Co wpisać:*

* + - podmioty współpracujące, ich jednostki organizacyjne oraz jednostki organizacyjne zarządzającego bocznicą wyznaczone do współpracy

*Ważne:*

* + - przez podmioty współpracujące należy rozumieć w szczególności zarządców infrastruktury kolejowej, z torami którego bocznica kolejowa jest połączona oraz przedsiębiorców kolejowych obsługujących bocznicę, w tym przewoźników kolejowych
1. Tryb rozstrzygania sporów z zarządcami infrastruktury stycznej
2. Wykaz adresów i numerów telefonów
3. W rozdziale „**Postanowienia końcowe**” należy zawrzeć następujące informacje:
4. Rozdzielnik regulaminu
5. Sposób udostępnienia regulaminu pracownikom bocznicy kolejowej

*Ważne:*

* + - Należy wprowadzić obowiązek potwierdzania przyjęcia treści regulaminu
		- do wiadomości i stosowania
1. Procedura wprowadzania zmian i uzupełnień w treści regulaminu
2. Osoba odpowiedzialna za aktualność regulaminu

*Co wpisać:*

* + - wskazanie stanowiska odpowiedzialnego za przygotowywanie zmian do regulaminu w przypadku zmiany stanu prawnego lub faktycznego
1. W rozdziale „**Skorowidz zmian i uzupełnień treści regulaminu**” należy zawrzeć następujące informacje:
	* + numer zmiany, zakres zmiany i data, od której obowiązuje
2. W z**ałącznikach do regulaminu** należy zawrzeć następujące informacje:
3. Plan schematyczny bocznicy kolejowej

*Co zaznaczyć:*

* + - punkt odgałęzienia się bocznicy kolejowej od linii kolejowej (m.in.: oznaczenie, numer toru i rozjazdu)
		- początek i koniec bocznicy kolejowej
		- numery torów bocznicy oraz torów stycznych
		- rozjazdy: numeracja, położenie zasadnicze, sposób nastawiania
		- bramy
		- kilometraż charakterystycznych punktów, urządzeń i obiektów

*Ważne:*

* + - format powinien być czytelny
		- w przypadku skomplikowanych układów torowych plan schematyczny urządzeń zabezpieczenia i sterowania ruchem kolejowym może stanowić oddzielny załącznik
		- nie ma potrzeby powtarzania na planie schematycznym wykazu torów lub rozjazdów, o którym mowa w rozdziale II
		- schemat powinien posiadać infrastrukturę objętą Regulaminem wraz z częścią dojazdową i punktem odgałęzienia od linii kolejowej

# Zatwierdzanie i uzgadnianie regulaminu

Zatwierdzając i uzgadniając regulamin należy pamiętać o tym, że:

- zatwierdzenie i uzgodnienie powinno zostać opatrzone datą oraz danymi umożliwiającymi identyfikację osób podpisujących, ich stanowisk, podmiotów, w imieniu których dokonują uzgodnienia i zatwierdzenia;

- zatwierdzić i uzgodnić regulamin może tylko osoba upoważniona, tj. osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa lub taka, w której obowiązkach pracodawca wymienił zatwierdzanie regulaminu (może być to weryfikowane na etapie kontroli);

- regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia, daty wskazanej w regulaminie albo spełnienia warunku określonego w regulaminie (np. wydanie świadectwa bezpieczeństwa, uzgodnienie regulaminu, jednak nie wcześniej niż od dnia zatwierdzenia);

- przewlekłość w uzgadnianiu regulaminu lub odmowę uzgodnienia należy zgłaszać do Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego.