**…………………………...… ………………………….………..**

(pieczątka przedsiębiorcy) (miejscowość, data)

**…………………………….**

(Nr pisma)

**WNIOSEK O WYDANIE ŚWIADECTWA BEZPIECZEŃSTWA   
DLA UŻYTKOWNIKA BOCZNICY KOLEJOWEJ**

Zgodnie z art. 17d ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym   
(tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 1043 z późn. zm.) zwracam się z wnioskiem o wydanie świadectwa bezpieczeństwa dla użytkownika bocznicy kolejowej, o którym mowa w art. 19 ust. 3 wymienionej ustawy.

1. **Dane kontaktowe organu wydającego świadectwo bezpieczeństwa**
   1. Organ, do którego kierowany jest wniosek: **Prezes Urzędu Transportu Kolejowego**
   2. Pełny adres pocztowy: Al. Jerozolimskie 134, 02-305 Warszawa
2. **Informacje o wnioskodawcy**
   1. Nazwa prawna przedsiębiorcy:………………………………………………………………………………….

(zgodna z KRS bądź wpisem do ewidencji działalności gospodarczej)

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

* 1. Pełny adres pocztowy: ………………………………………………………………………………………………
  2. Numer telefonu: ………………………………………………………………………………………………………..
  3. Numer faksu: …………………………………………………………………………………………………………….
  4. Adres e-mail: …………………………………………………………………………………………………………….
  5. Strona WWW: …………………………………………………………………………………………………………..

1. **Informacje o pełnomocniku lub innej osobie wyznaczonej do kontaktu**

(**Uwaga:** Jeśli w sprawie ustanowiłeś pełnomocnika powinieneś pamiętać o dołączeniu do wniosku dokumentu pełnomocnictwa oraz dowodu uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł od udzielonego pełnomocnictwa. W przypadku złożenia dokumentu pełnomocnictwa w Centrali UTK wnieś opłatę na rachunek bankowy   
nr 21 10301508 0000 0005 5000 0070 Centrum Obsługi Podatnika Urzędu m.st. Warszawy, ul. Obozowa 57, 01 - 161 Warszawa. Jeżeli złożyłeś pełnomocnictwo w jednym z Oddziałów Terenowych UTK, to wnieś opłatę na rachunek bankowy [właściwego miejscowo](https://www.utk.gov.pl/pl/wolnytekst/5536,Numery-kont-dla-wnoszenia-oplat.html) organu podatkowego.)

* 1. Nazwisko i imię: ……………………………………………………………………………………………………….
  2. Pełny adres pocztowy: ………………………………………………………………………………………………
  3. Numer telefonu: ………………………………………………………………………………………………………..
  4. Numer faksu: …………………………………………………………………………………………………………….
  5. Adres e-mail: …………………………………………………………………………………………………………….

1. **Przedłożone dokumenty**
   1. Wykaz eksploatowanych typów pojazdów kolejowych, typów budowli   
      i typów urządzeń

(**Uwaga:** W wykazie powinny znaleść się tylko typy pojazdów kolejowych, budowli i urządzeń, które faktycznie eksploatujesz. Wykaz powinien być zgodny z regulaminem.)

* 1. Oświadczenie potwierdzające, że na stanowiskach bezpośrednio związanych z prowadzeniem i bezpieczeństwem ruchu kolejowego zatrudnia się pracowników spełniających warunki określone w ustawie i wydanych na jej podstawie przepisach;
  2. Wykaz przepisów wewnętrznych, określających warunki prowadzenia ruchu kolejowego i utrzymania infrastruktury na bocznicy kolejowej albo oświadczenie o stosowaniu przepisów wewnętrznych innego zarządcy;

(**Uwaga:** W wykazie powinny znaleść się tylko przepisy, z których faktycznie korzystasz. Wykaz powinien być zgodny z regulaminem.)

* 1. Oświadczenia/wykazy dotyczące eksploatowania własnych pojazdów kolejowych bądź oświadczenie o ich nie posiadaniu:
     1. wykaz przepisów wewnętrznych, określających zasady i wymagania organizacyjne związane z utrzymaniem i eksploatacją pojazdów kolejowych albo oświadczenie o stosowaniu przepisów wewnętrznych przewoźnika kolejowego
     2. oświadczenie o posiadaniu aktualnych świadectw sprawności technicznej eksploatowanych pojazdów kolejowych (w przypadku braku własnych pojazdów należy złożyć oświadczenie o nie posiadaniu i nieeksploatowaniu własnych pojazdów kolejowych)
     3. oświadczenie potwierdzające, że na stanowiskach bezpośrednio związanych z prowadzeniem określonych rodzajów pojazdów kolejowych zatrudnia się pracowników spełniających warunki określone w ustawie i wydanych na jej podstawie przepisach.
  2. Oświadczenie dotyczące statusu użytkownika bocznicy kolejowej

(**Uwaga:** Informacje dotyczące odgałęzienia bocznicy powinny być zgodne z regulaminem.)

* 1. Regulamin pracy bocznicy kolejowej uzgodniony przez zarządcę infrastruktury kolejowej, z którą bocznica kolejowa jest połączona

(**Uwaga:** Regulamin powinien posiadać datę podpisania przez użytkownika i datę uzgodnienia z zarządcą infrastruktury - zarządzającym linią kolejową oraz infrastrukturą styczną. Ponadto regulamin powinien być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez:

• radcę prawnego/adwokata będącego pełnomocnikiem w danej sprawie; poświadczenie oprócz podpisu powinno zawierać datę i miejscowość;  
• notariusza)

* 1. Dokument potwierdzający uiszczenie opłaty wstępnej z tytułu wydania świadectwa bezpieczeństwa

(**Uwaga:** Opłaty z tytułu wydania świadectwa bezpieczeństwa wnieś na konto Urzędu Transportu Kolejowego nr 47 1010 1010 0055 0022 3100 0000.

Opłata wstępna za wydanie świadectwa bezpieczeństwa wynosi 3000 zł, chyba że:

* posiadasz pojazdy wpisane do rejestru zabytków lub do inwentarza muzealiów, które są eksploatowane w celu prowadzenia przewozów okolicznościowych pociągami „Retro” – opłata wstępna wynosi wtedy 300 zł, lub
* pojazdy są eksploatowane w celach rekreacyjno-wypoczynkowych lub są to koleje wąskotorowe – opłata wstępna wynosi wtedy 600 zł)
  1. Pełnomocnictwo (zgodnie z punktem 3 wniosku)

(**Uwaga:** Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z tym że:

• odpis pełnomocnictwa nie może być poświadczony za zgodność z oryginałem przez innego pełnomocnika;

• radca prawny/adwokat poświadcza tylko swoje pełnomocnictwo; poświadczenie oprócz podpisu powinno zawierać datę i miejscowość;

• notariusz może poświadczyć każde pełnomocnictwo.)

* 1. Dokument potwierdzający uiszczenie opłaty skarbowej z tytułu udzielenia pełnomocnictwa;

(**Uwaga:**W przypadku złożenia dokumentu pełnomocnictwa w Centrali UTK wnieś opłatę na rachunek bankowy nr 21 10301508 0000 0005 5000 0070 Centrum Obsługi Podatnika Urzędu m.st. Warszawy, ul. Obozowa 57, 01-161 Warszawa. Jeżeli złożyłeś pełnomocnictwo w jednym z Oddziałów Terenowych UTK, wnieś opłatę na rachunek bankowy [właściwego miejscowo](https://www.utk.gov.pl/pl/wolnytekst/5536,Numery-kont-dla-wnoszenia-oplat.html) organu podatkowego.)

* 1. Inne

(**Uwaga:** Np. odpis uchwały powołującej członka zarządu, podpisującego dokumenty w niniejszym postępowaniu, jeżeli nie został on ujawniony w aktualnym odpisie z KRS.)

należy określić:…………………………………………………………………………………..…………..

**……………………………………………………………………**

(data i podpis wnioskodawcy

zgodny z zasadami reprezentacji wnioskodawcy

lub udzielonym pełnomocnictwem)