

**Minister Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej ogłasza nabór na stanowisko
Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego
Liczba lub wymiar etatu: 1**

**Miejsce wykonywania pracy:
Urząd Transportu Kolejowego
ul. Chalubińskiego 4
00-928 Warszawa**

Główne obowiązki na stanowisku pracy:

Zapewnienie realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 94, z późn. zm.), ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. Nr 227, poz. 1367, z późn. zm.), ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2010 r. Nr 138, poz. 935, z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), w szczególności w zakresie:

- regulacji transportu kolejowego;
 - licencjonowania transportu kolejowego;
 - bezpieczeństwa ruchu kolejowego;
 - licencji i świadectw maszynistów;
- oraz
- nadzoru technicznego nad eksploatacją i utrzymaniem linii kolejowych oraz pojazdów kolejowych;
 - nadzoru nad przestrzeganiem praw pasażerów w transporcie kolejowym;
 - kontroli nad bezpieczeństwem przewozu koleją towarów niebezpiecznych;
 - kontroli wyrobów przeznaczonych do stosowania w infrastrukturze kolejowej, na bocznicach kolejowych, kolejach wąskotorowych oraz w metrze, związanych z prowadzeniem i bezpieczeństwem ruchu, a także wykonywaniem przewozów osób i towarów oraz eksploatacją pojazdów szynowych.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy wynikające z przepisów prawa

Stanowisko Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego może zajmować osoba, która:

- posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
- jest obywatelem polskim;
- korzysta z pełni praw publicznych;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiada kompetencje kierownicze, tj.: umiejętność myślenia strategicznego, podejmowania decyzji, organizacji pracy, osiągania rezultatów, zarządzania personelem;
- posiada co najmniej sześćoletni staż pracy, w tym co najmniej trzyletni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- posiada wykształcenie i wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego, w szczególności z zakresu:
 - funkcjonowania rynku transportu kolejowego;
 - zasad dopuszczania do eksploatacji pojazdów kolejowych oraz budowli i urządzeń przeznaczonych do prowadzenia ruchu kolejowego;
 - zasad udostępniania infrastruktury kolejowej przewoźnikom kolejowym;
 - zasad ustalania opłat za korzystanie z infrastruktury kolejowej;
 - warunków zapewnienia interoperacyjności w transporcie kolejowym;
 - trybu i zasad wydawania certyfikatów bezpieczeństwa i autoryzacji bezpieczeństwa;
 - prawa przewozowego;
 - prawa UE w zakresie kolejnictwa;
 - ustawy o finansach publicznych i ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
 - ustawy Prawo zamówień publicznych;

- kodeksu postępowania administracyjnego;
- kodeksu postępowania cywilnego;
- zasad funkcjonowania administracji publicznej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys;
- list motywacyjny;
- kopia dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających co najmniej sześćoletni staż pracy, w tym co najmniej trzyletni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- oświadczenie kandydata o niekaralności zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- oświadczenie lustracyjne lub informacja o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 425, z późn. zm.) - dotyczy kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.;
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych lub oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228);
- oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań do zajmowania stanowiska w związku z wymogami wynikającymi z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 216, poz. 1584, z późn. zm.).

Dodatkowe dokumenty i oświadczenia:

- kopia świadectwa potwierdzającego kwalifikacje do pracy na wysokim stanowisku państwowym (osoby, do których ma zastosowanie art. 202 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej);
- oświadczenie o osiągnięciu miejsca uprawniającego do mianowania w wyniku postępowania kwalifikacyjnego dla pracowników s. c. ubiegających się o mianowanie w s. c. przeprowadzonego na podstawie ustawy z 24 sierpnia 2006 r. o służbie cywilnej (osoby, do których ma zastosowanie art. 202 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej).

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Informacja o metodach i technikach naboru:

- weryfikacja dokumentów;
- test wiedzy;
- badanie kompetencji kierowniczych poprzez case study;
- prezentacja;
- rozmowa kwalifikacyjna.

Dokumenty należy składać lub przysyłać do dnia 20 marca 2012 r. (decyduje data stempla pocztowego).

Miejsce składania dokumentów

MINISTERSTWO TRANSPORTU, BUDOWNICTWA I GOSPODARKI MORSKIEJ

Biuro Dyrektora Generalnego

ul. Chałubińskiego 4/6

00-928 Warszawa

(bud. C, pokój 324 w godz. 8¹⁵-16¹⁵)

w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego”.

Inne informacje:

- kandydaci proszeni są o podanie nr telefonu i adresu poczty elektronicznej;
- kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, czyli złożą w terminie wymagane dokumenty oraz oświadczenia, zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru i powiadomieni o terminie jego przeprowadzenia telefonicznie i/lub za pomocą poczty elektronicznej;
- wszystkie wymagane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać;
- po zakończeniu procesu naboru dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni, będą komisyjnie zniszczone;
- dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (22) 630 17 49 lub 630 18 75.