

# Odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania w sprawie dokumentacji związanej z wnioskiem o udzielenie licencji przewoźnika kolejowego

## 1. Czym jest licencja?

Licencja jest **potwierdzeniem zdolności przedsiębiorcy** do wykonywania funkcji przewoźnika kolejowego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.

*(art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1786, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o transporcie kolejowym”)*

## 2. Jak długo jest ważna licencja przewoźnika kolejowego?

Licencja udzielana jest na czas nieokreślony. Wyjątek stanowi licencja tymczasowa ważna nie dłużej niż przez 6 miesięcy od dnia doręczenia decyzji w przedmiocie jej udzielenia. Prezes Urzędu Transportu Kolejowego (Prezes UTK) zawiesza lub cofa licencję w przypadku niespełniania obowiązków określonych w przepisach.

*(art. 47 ust. 2 i art. 49a ust. 1, 2 i 3 ustawy o transporcie kolejowym)*

## 3. W jaki sposób można złożyć wniosek o udzielenie licencji przewoźnika kolejowego?

Wniosek o udzielenie licencji można złożyć w postaci papierowej, osobiście w siedzibie Urzędu Transportu Kolejowego (UTK) lub w oddziale terenowym UTK albo za pośrednictwem poczty, lub elektronicznej, opatrując wniosek kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

Dane kontaktowe UTK znajdują się na stronie internetowej Urzędu pod adresem:

<https://www.utk.gov.pl/pl/urzad/kontakt/7828,Kontakt.html>.

*(art. 13a ust. 2 i 3 ustawy o transporcie kolejowym)*

## 4. Czy wszystkie dokumenty załączone do wniosku o udzielenie licencji przewoźnika kolejowego muszą być oryginałami?

Wszystkie dokumenty i oświadczenia wystawione przez składającego wniosek o udzielenie licencji przewoźnika kolejowego (Wnioskodawca), powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców.

W przypadku gdy dokument nie jest wytworzony przez Wnioskodawcę, zamiast oryginału należy złożyć odpis takiego dokumentu, jeżeli jego zgodność z oryginałem została poświadczona przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika Wnioskodawcy będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym. Również upoważniony pracownik UTK, któremu został okazany oryginał dokumentu wraz z odpisem, na żądanie Wnioskodawcy, może poświadczyc zgodność odpisu dokumentu z oryginałem.

Zawarte w odpisie dokumentu poświadczenie zgodności z oryginałem przez upoważnionego pracownika UTK ma charakter dokumentu urzędowego.

W przypadku gdy wniosek jest składany w postaci elektronicznej (ePUAP) dokument, który Wnioskodawca posiada jedynie w postaci papierowej (nie posiada jego wersji elektronicznej), można dołączyć elektroniczną kopię tego dokumentu podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym (ePUAP) lub podpisem osobistym.

Wnioskodawca jest obowiązany do zachowania oryginału dokumentu w postaci papierowej, na podstawie którego sporządzono elektroniczną kopię dokumentu. Prezes UTK może wezwać Wnioskodawcę do okazania oryginału w postaci papierowej w przypadku wystąpienia wątpliwości związanych z otrzymaną elektroniczną kopią dokumentu.

*(art. 76a § 2 i § 2b oraz § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775, z późn. zm.), zwanej dalej „k.p.a.” oraz art. 13a ust. 2 i 3 ustawy o transporcie kolejowym )*

## 5. Czy można ustanowić pełnomocnika?

TAK. We wszystkich postępowaniach prowadzonych przed Prezesem UTK można ustanowić pełnomocnika.

Jeśli chcesz działać przez pełnomocnika, dołącz do wniosku/sprawy pełnomocnictwo wraz z opłatą skarbową.

Pełnomocnictwo powinno zawierać dane umożliwiające kontakt z pełnomocnikiem tj. adres, numer telefonu, adres skrzynki ePUAP.

## 6. Gdzie znajdę informacje dotyczące opłaty od pełnomocnictwa?

Szczegółowe informacje dotyczące opłaty z tytułu złożenia dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury znajdują się na stronie internetowej UTK pod adresem (w części zatytułowanej „Opłaty skarbowe wynikające z Ustawy o opłacie skarbowej”):

<https://utk.gov.pl/pl/wolnytekst/13582,Informacja-o-oplatach-i-numerach-rachunkow-bankowych.html>

*(art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 2111))*

## 7. Czy pełnomocnik przedsiębiorcy może podpisać dokumenty załączone do wniosku o udzielenie licencji przewoźnika kolejowego?

TAK. Wszystkie dokumenty i oświadczenia **wystawione przez Wnioskodawcę** powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców, lub wyznaczonych przez nich pełnomocników, zgodnie z dokumentem pełnomocnictwa.

Wyjątek stanowią oświadczenia dotyczące członków organu zarządzającego osoby prawnej, wspólnika, komplementariusza w spółce jawnej, komandytowej lub komandytowo-akcyjnej, a w przypadku innego przedsiębiorcy – osoby prowadzącej działalność gospodarczą – o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie, powtarzające się nieumyślne naruszenie praw osób wykonujących pracę zarobkową lub poważne

naruszenia prawa dotyczące obowiązków wynikających z układów zbiorowych pracy. Dokumenty te powinny być podpisane przez ww. osoby (pełnomocnik nie może podpisać tych oświadczeń).

#### **8. Jakie dane kontaktowe przedsiębiorcy należy wskazywać we wniosku o udzielenie licencji przewoźnika kolejowego?**

We wniosku powinien być podany: aktualny adres siedziby przedsiębiorcy, numer telefonu, adres e-mail, numer w odpowiednim rejestrze przedsiębiorców i numer identyfikacji podatkowej (NIP).

Należy zwrócić uwagę, że np. w przypadku spółek rejestrowanych w KRS, adres miejsca prowadzenia działalności może być inny niż adres siedziby przedsiębiorcy.

#### **9. Czy po złożeniu wniosku o udzielenie licencji przewoźnika kolejowego można zmienić dane adresowe?**

TAK. O każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego i numeru telefonu kontaktowego, należy powiadomić Prezesa UTK, wyjaśnić okoliczności zmiany oraz przedstawić aktualne dane. W celu potwierdzenia faktu wystąpienia zmian należy przedstawić odpowiednio: aktualny odpis z KRS, zmianę np. umowy spółki, odpis wniosku do KRS i potwierdzenie wniesienia stosownej opłaty.

W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

*(art. 41 § 1 i § 2, art. 44 i art. 45 k.p.a.)*

#### **10. Jakie są najczęstsze formalne błędy składanych oświadczeń i dokumentów?**

Do takich błędów należy zaliczyć m.in.:

- a) podpisanie oświadczeń/dokumentów niezgodnie z reprezentacją Wnioskodawcy,
- b) brak daty sporządzenia/podpisania przedkładanych oświadczeń/dokumentów,
- c) podpisanie oświadczenia bez klauzuli „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, jeśli jest taki wymóg,
- d) podpisanie oświadczenia bez skreślenia wyboru zawartego w oświadczeniu (np. posiadam/nie posiadam), co powoduje, że oświadczenie nie jest jednoznaczne,
- e) przedłożenie kopii dokumentu.

#### **11. Jakie są najczęstsze błędy i uchybienia związane z dokumentami potwierdzającymi spełnienie wymagań dotyczących wiarygodności finansowej?**

Do takich błędów należy zaliczyć m.in.:

- a) brak przedłożenia dokumentów finansowych: bilansu, rachunku zysków i strat, rachunku przepływów pieniężnych oraz badania biegłego rewidenta, względnie niesporządzenie tych dokumentów zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o rachunkowości” lub zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości/

Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej, umożliwiającymi ocenę bieżącej i prognozowanej wiarygodności finansowej,

- b) brak zaświadczenia/opinii wystawionej przez bank zawierającej informację o aktualnej wysokości salda na rachunku, wysokości przyznanego limitu, przyznanym przez bank kredytach i ich prawidłowej spłacie, braku tytułów egzekucyjnych (potwierdzenie stanu rachunku bankowego i informacji o zabezpieczonym limicie przekroczenia stanu konta rachunku bankowego),
- c) brak elementów wymaganych dla dokumentów finansowych np. nazwy i adresu przedsiębiorstwa, którego dotyczy sprawozdanie finansowe, podpisów osób upoważnionych do prowadzenia polityki finansowej, czy wskazania daty i miejsca przygotowania dokumentu.

Należy zaznaczyć, że zgodnie ze stanowiskiem Prezesa UTK, popartym przez Ministerstwo Finansów w piśmie z 21 czerwca 2007 r. nr DR-1/500-170-1-AG/BB/07/454 oraz wyrokiem Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie z 3 marca 2009 r. sygn. akt VI SA/Wa 2259/08, przepisy ustawy o transporcie kolejowym należy traktować jako regulacje szczególne w stosunku do ustawy o rachunkowości. Ustawa o rachunkowości ma charakter generalny i nie zawiera odrębnych (szczególnych) regulacji dla poszczególnych rodzajów działalności prowadzonych przez przedsiębiorców.

## **12. Co powinno zawierać zaświadczenie z instytucji finansowej prowadzącej rachunek/-i Wnioskodawcy nt. stanu rachunku bankowego, zawierające informację o zabezpieczonym limicie przekroczenia stanu konta rachunku bankowego?**

Udzielenie licencji przez Prezesa UTK wymaga dołączenia do wniosku dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań dotyczących wiarygodności finansowej, tj. m.in. potwierdzenia stanu rachunku bankowego i informacji o zabezpieczonym limicie przekroczenia stanu konta rachunku bankowego.

Przedmiotem zaświadczenia/opinii powinno być potwierdzenie stanu rachunku bankowego i informacje o zabezpieczonym limicie przekroczenia stanu konta rachunku bankowego (zawierające informację o aktualnej wysokości salda na rachunku, wysokości przyznanego limitu, przyznanym przez bank kredytach i ich prawidłowej spłacie, braku tytułów egzekucyjnych).

*(art. 46 ust. 6 pkt 1 lit. c i e w zw. z art. 46 ust. 3 pkt 2 lit. b ustawy o transporcie kolejowym)*

## **13. Co powinna zawierać prawidłowo sporządzona prognoza rachunku przepływów pieniężnych dla roku, w którym przedsiębiorca ubiega się o licencję przewoźnika kolejowego oraz dla roku kolejnego?**

Przedsiębiorca ubiegający się o licencję przedstawia zestawienie przepływów pieniężnych dla roku, w którym ubiega się o licencję i planowane zestawienie przepływów dla roku kolejnego.

Pomiar zmian w stanie środków pieniężnych odbywa się za pomocą rachunku przepływów pieniężnych. Poprawne sporządzenie rachunku przepływów pieniężnych pomaga określić płynność finansową przedsiębiorstwa oraz pokazuje jak kształtuje się

ona w porównaniu do roku poprzedniego. Sprawozdanie, o którym wyżej mowa, jest uzupełnieniem bilansu oraz rachunku zysków i strat.

Prawidłowo sporządzona prognoza rachunku przepływów pieniężnych powinna uwzględniać zdarzenia, które mają wpływ na zmianę środków pieniężnych w przedsiębiorstwie, ze szczególnym uwzględnieniem operacji gospodarczych związanych z podjęciem licencjonowanej działalności, wynikających z planu wydatków dla roku, w którym przedsiębiorca ubiega się o licencję oraz dla roku kolejnego.

Zgodnie z obowiązującymi przedsiębiorcę zasadami rachunkowości krajowymi lub międzynarodowymi, sprawozdanie finansowe powinno być sporządzone na podstawie prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych, które powinny być prowadzone rzetelnie, bezbłędnie, sprawdzalnie i bieżąco.

Wnioskodawca, który składa wniosek o udzielenie licencji w bieżącym roku, powinien przedstawić prognozy bilansu, rachunku zysków i strat oraz rachunku przepływów pieniężnych na koniec roku, w którym występuje z wnioskiem, i na rok kolejny.

Należy zwrócić uwagę, by we wspomnianych wyżej dokumentach wpisane zostały data i miejsce ich sporządzenia. Wymienione sprawozdania powinny być podpisane przez osobę, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz kierownika przedsiębiorcy na dzień faktycznego sporządzenia tych sprawozdań.

*(art. 46 ust. 6 pkt 1 ustawy o transporcie kolejowym i art. 24. ust. 1 ustawy o rachunkowości)*

#### **14. Jakie są najczęstsze błędy i uchybienia związane z dokumentami potwierdzającymi spełnienie wymagań dotyczących kwalifikacji zawodowych?**

Częsty błąd to brak w oświadczeniu potwierdzającym spełnienie wymagań dotyczących kwalifikacji zawodowych informacji o liczbie osób przewidzianych do zatrudniania na poszczególnych stanowiskach oraz przewidywanych szkoleniach.

#### **15. Czy zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej jest wymagane przed złożeniem wniosku w postępowaniu o udzielenie licencji przewoźnika kolejowego?**

NIE. Przy ubieganiu się o udzielenie licencji wystarczy promesa zawarcia ubezpieczenia. Obowiązek ubezpieczenia powstaje **nie później niż w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia wykonywania działalności objętej licencją.**

*(§ 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 25 maja 2017 r. w sprawie ubezpieczenia przewoźnika kolejowego (Dz. U. poz. 1033), zwanego dalej „rozporządzeniem z 25 maja 2017 r.”)*

#### **16. Czy wystarczy złożyć samą promesę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej?**

NIE. Dokument promesy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej potwierdzającej gotowość zawarcia umowy ubezpieczenia odwołujący się do innych dokumentów dotyczących ubezpieczenia tj. oferta ubezpieczenia czy Ogólne Warunki Ubezpieczenia, powinien zostać złożony łącznie z tymi dokumentami. Bez ww. warunku nie można zweryfikować, czy przedłożone do wniosku o udzielenie licencji przewoźnika kolejowego dokumenty dotyczące ubezpieczenia odpowiedzialności

cywilnej pozwalają na to, by można było uznać, że przedsiębiorca spełnia wymagania dotyczące zabezpieczenia finansowego odpowiedzialności cywilnej.

Dokumenty dotyczące umowy ubezpieczenia podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą zostać złożone bez własnoręcznego podpisu ubezpieczyciela, w formie elektronicznej przesłanej na elektroniczną skrzynkę podawczą (ePUAP), albo w wersji papierowej, jako oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione, zgodnie z art. 76a § 2 k.p.a.

#### **17. Jak długo powinna być ważna promesa ubezpieczeniowa?**

Dokument promesy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej musi zachować ważność w dniu udzielenia licencji przewoźnika kolejowego, gdyż informacje w nim zawarte zamieszczane są w dokumencie licencji.

#### **18. Jaka powinna być minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przewoźnika kolejowego?**

Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia (w okresie ubezpieczenia nie dłuższym niż 12 miesięcy, w odniesieniu do jednego zdarzenia i wszystkich zdarzeń, których skutki są objęte umową ubezpieczenia), wynosi równowartość w złotych **2 500 000 euro**. Równowartość ta jest ustalana przy zastosowaniu średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia została zawarta.

*(§ 3 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 rozporządzenia z 25 maja 2017 r.)*

#### **19. Co w szczególności powinien zawierać dokument dotyczący ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej?**

- a) **Zakres ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej** powinien obejmować ubezpieczenie licencjonowanej działalności, o którą wnioskuje przedsiębiorca, tj. wykonywanie przewozów kolejowych rzeczy i/lub wykonywanie przewozów kolejowych osób i/lub świadczenie usług trakcyjnych. Dodatkowo, zakres ubezpieczenia powinien obejmować szkody wynikłe z wycieku substancji szkodliwych do powietrza, wody i gruntu (tzw. szkody środowiskowe);
- b) **Zakres geograficzny ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej** powinien być w pełni zgodny z zakresem geograficznym licencjonowanej działalności;
- c) **Dokument dotyczący ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej** powinien wskazywać określony przedział czasu wyrażony w formacie od: dd/mm/rrrr, do: dd/mm/rrrr (informacja, że ubezpieczenie będzie obowiązywać przez rok czasu lub 12 miesięcy, nie będzie uznana za prawidłową). Przewidywany okres ubezpieczenia nie może zależeć od wystąpienia określonego zdarzenia.

*(rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 2015/171 z dnia 4 lutego 2015 r. w sprawie niektórych aspektów procedury wydawania licencji przedsiębiorstwom kolejowym (Dz. Urz. UE L 29 z 05.02.2015 r., str. 3))*

#### **20. Ile zapłacę za licencję przewoźnika kolejowego?**

Opłata z tytułu udzielenia licencji stanowi w złotych równowartość 1750 euro, liczoną przy zastosowaniu średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski obowiązującego w dniu udzielenia licencji.

(§ 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 22 października 2009 r. w sprawie opłaty za udzielenie licencji i licencji tymczasowej na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu kolejowego (Dz. U. poz. 1515), zwanego dalej „rozporządzeniem z 22 października 2009 r.”)

## **21. Kiedy muszę wnieść opłatę za wydanie licencji przewoźnika kolejowego?**

W terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o udzieleniu licencji albo licencji tymczasowej.

Termin wniesienia opłaty oraz jej wysokość są określone w zawiadomieniu Prezesa UTK o wydaniu decyzji o udzieleniu licencji oraz konieczności uiszczenia opłaty za udzielenie licencji, które jest przekazywane wraz z decyzją, licencją i załącznikiem OC.

(§ 4 rozporządzenia z 22 października 2009 r.)

## **22. Czy opłata za wydanie licencji przewoźnika kolejowego może być wnoszona w ratach?**

TAK. Na wniosek przedsiębiorcy, złożony wraz z wnioskiem o udzielenie licencji, opłata za udzielenie licencji albo licencji tymczasowej rozkładana jest na dwie raty uiszczane w następujący sposób:

1) 50 % opłaty – w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o udzieleniu licencji albo licencji tymczasowej,

2) 50 % opłaty – w terminie 6 miesięcy od dnia udzielenia licencji, a w przypadku udzielenia licencji tymczasowej – nie później niż 30 dni przed upływem terminu ważności tej licencji.

(§ 3 rozporządzenia z 22 października 2009 r.)

## **23. O czym muszę pamiętać po uzyskaniu licencji przewoźnika kolejowego?**

Posiadanie licencji wiąże się m.in. z:

- wykonywaniem licencjonowanej działalności,
- posiadaniem ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
- wypełnianiem obowiązków sprawozdawczych wobec UTK (miesięcznych, kwartalnych lub rocznych), o których szczegółowe informacje znajdują się pod adresem:  
<https://utk.gov.pl/pl/dokumenty-i-formularze/sprawozdania>
- stałym spełnianiem wymagań dotyczących dobrej reputacji, wiarygodności finansowej, kwalifikacji zawodowych i zabezpieczenia finansowego odpowiedzialności cywilnej.

Niewywiązywanie się przez przewoźnika z nałożonych obowiązków może skutkować zawieszeniem lub cofnięciem posiadanej licencji, czy też nałożeniem kary.

## **24. Czy może zdarzyć się w trakcie prowadzonej działalności, że stosunek ubezpieczeniowy wygaśnie przed terminem określonym w polisie odpowiedzialności cywilnej?**

TAK. W sytuacji gdy odpowiedzialność towarzystwa ubezpieczeniowego skończy się przed terminem określonym w polisie odpowiedzialności cywilnej, np. zaistnieje



sytuacja, w której dojdzie do przypadku całkowitego wyczerpania sumy ubezpieczenia, gdyż umowa ubezpieczenia nie została zawarta bez stosowania konsumpcji sumy ubezpieczenia, wówczas przewoźnik kolejowy musi wykazać, że zawarł nową umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

## **25. Zmianie uległa sytuacja prawna przewoźnika kolejowego. Co należy zrobić?**

Przewoźnik ma obowiązek poinformować Prezesa UTK w szczególności gdy:

- nastąpiło przejście lub połączenie przedsiębiorcy,
- zmianie uległa forma prawna przedsiębiorcy.

Przewoźnik przedstawia Prezesowi UTK pisemną informację opisującą zaistniałą zmianę w jego sytuacji prawnej, w terminie 14 dni od dnia, w którym ww. zmiana stała się skuteczna np. gdy sąd rejestrowy dokonał właściwego wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS lub uprawomocniło się postanowienie o wykreśleniu przedsiębiorcy z rejestru przedsiębiorców KRS lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

*(art. 48 ust. 1 i 2 ustawy o transporcie kolejowym)*

## **26. Jakie działania może podjąć Prezes UTK w związku z otrzymaną informacją o zmianie sytuacji prawnej przewoźnika kolejowego?**

Prezes UTK może podjąć decyzję o ponownym przedłożeniu licencji do zatwierdzenia, jeżeli stwierdzi zagrożenie bezpieczeństwa związanego z prowadzoną działalnością.

*(art. 48 ust. 1 ustawy o transporcie kolejowym)*

## **27. Jakie są konsekwencje braku spełnienia obowiązku informacyjnego?**

Przewoźnik kolejowy, który nie wykona obowiązku informacyjnego w terminie lub nie wykona go w ogóle, podlega administracyjnej karze pieniężnej w wysokości do 2% rocznego przychodu przedsiębiorcy, osiągniętego w poprzednim roku obrotowym.

Dodatkowo niezależnie od ww. kary pieniężnej Prezes UTK może nałożyć karę pieniężną na kierownika przewoźnika kolejowego, w kwocie nie większej niż 300% jego wynagrodzenia miesięcznego.

Kara pieniężna podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w zakresie egzekucji obowiązków o charakterze pieniężnym i stanowi dochód budżetu państwa.

*(art. 66 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 66 ust. 2, 3 i 4 ustawy o transporcie kolejowym)*